

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Места хранения данных (адрес, наименование структурного подразделения, помещение)	Обоснование необходимости хранения (цель обработки)	Перечень подразделений (должностей), работники которых имеют доступ к материальным носителям ПД	Обрабатываемые ⁴ персональные данные
1.	Архивная картотека, шкаф Отдел кадров Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2А	Обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по карьерной лестнице, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с ТК РФ, НК РФ и ФЗ.	Работники отдела кадров	Личные дела работников, трудовые книжки, приказы по личному составу.
2.	Шкаф, Бухгалтерия Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2	Обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, исполнения обязательств по трудовым договорам; исполнения требований налогового законодательства, пенсионного законодательства, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с ТК РФ, НК РФ и ФЗ.	Работники бухгалтерии	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; Расчетные (расчетно-платежные) ведомости; листки нетрудоспособности
3.	Архивная картотека, Библиотека Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании»	Заведующий библиотекой	Учётные карточки и формуляры читателей библиотеки

⁴ Биометрические персональные данные, специальные категории персональных данных, общедоступные персональные данные, иные категории персональных данных (персональные данные, не относящиеся к биометрическим, общедоступным или специальным категориям персональных данных).

4.	Шкаф, картотека, Медицинская служба Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2, стр. 2	Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг	Медицинские работники	Медицинские карточки, личные медицинские книжки
5.	Шкаф, Общеобразовательная школа, колледж, отдел по воспитательной работе, Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании»	Педагогические работники, заведующий учебной частью, начальник отдела, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, директор	Личные дела учащихся, студентов, абитуриентов; дипломы, аттестаты об образовании; зачетные книжки, приказы по личному составу.
6.	Шкаф, картотека, Спортивная школа олимпийского резерва, отделения по видам спорта спортивной школы олимпийского резерва Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 1	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации»	Работники физической культуры и спорта, руководитель спортивной школы, его заместитель, заместитель директора по спортивной подготовке, директор	Личные дела спортсменов/занимающихся избранным видом спорта; квалификационные книжки, приказы по личному составу.
7.	Шкаф, картотека, Служба по управлению и эксплуатации спортивных сооружений (Тренажерный зал) Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 1	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», а также при предоставлении дополнительных услуг населению	Администратор, старший администратор, начальник службы, директор	Учётные карточки посетителей Спортивно- оздоровительного комплекса

8.	Шкаф, картотека, Служба по управлению и эксплуатации спортивных сооружений Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2А	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», а также при предоставлении дополнительных услуг населению	Администратор, старший администратор, начальник службы, директор	Учётные карточки посетителей плавательного бассейна
9.	Шкаф, картотека, Служба по управлению и эксплуатации спортивных сооружений Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2А	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», а также при предоставлении дополнительных услуг населению	Администратор, старший администратор, начальник службы, директор	Учётные карточки гостей/спортсменов спортивного общежития
10.	Шкаф Отдел по безопасности Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2, стр. 3	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения безопасности	Администратор, старший администратор, заместитель директора по безопасности, директор	Учётные карточки гостей
11.	Шкаф, картотека, Служба по управлению и эксплуатации спортивных сооружений Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2, стр. 1 - 2	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», а также при предоставлении дополнительных услуг населению	Дежурный по общежитию, старший администратор, начальник службы, директор	Учётные карточки гостей/спортсменов спортивного общежития

12.	Шкаф, административный отдел, Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также при предоставлении дополнительных услуг населению	Начальник отдела, документовед, директор	Обращения граждан
13.	Шкаф, картотека, Научно-методический отдел Москва г., Филёвская М. ул., д. 34, к. 2, стр. 2	Обеспечение обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации»	Работники отдела, заместитель директора по спортивной подготовке, заведующий спортивной школой, тренер	Учётные карточки спортсменов/учащихся