

## **Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок доступа работников в помещения ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа работников ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта и других лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения) в целях обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн).

Для обеспечения доступа работников ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта в вышеуказанные помещения предусматривается комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения.

Указанные меры осуществляются руководителями подразделений ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, осуществляющих обработку ПДн.

### **2. Порядок доступа работников в помещения**

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где ведется обработка ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

Для помещений, в которых обрабатываются ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Доступ работников в помещения осуществляется в соответствии со списком работников, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн (далее – Список).

Список утверждается руководителем Учреждения.

Пребывание посторонних лиц в помещениях допускается только в присутствии вышеуказанных работников.