

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»  
Москомспорта



*А.А. Захаров*  
А.А. Захаров

*13 марта* 2017 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
В ГБПОУ «МССУОР № 2»  
МОСКОМСПОРТА  
на 2017/2018 учебный год**

г. Москва, 2017 г.

## ПОРЯДОК

приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы на 2017/2018 учебный год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Училище):

1.1.1. для обучения по образовательным программам:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» с нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев;
- среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» с нормативным сроком освоения 3 года 10 месяцев.

1.1.2. для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки:

- велоспорт
- гребной спорт
- гребля на байдарках и каноэ
- пулевая стрельба
- триатлон

- тренировочный этап (этап спортивной специализации):

- велоспорт-трек
- гандбол (юноши)
- гольф
- гребной спорт
- гребля на байдарках и каноэ
- гребной слалом
- конькобежный спорт
- лыжное двоеборье
- лыжные гонки
- пулевая стрельба
- триатлон
- тяжелая атлетика

- этап совершенствования спортивного мастерства:

- велоспорт-трек
- гандбол (юноши)

- гольф
  - гребной спорт
  - гребля на байдарках и каноэ
  - гребной слалом
  - конькобежный спорт
  - лыжное двоеборье
  - лыжные гонки
  - пулевая стрельба
  - триатлон
  - тяжелая атлетика
- этап высшего спортивного мастерства:
- велоспорт-МТБ
  - велоспорт-трек
  - велоспорт-шоссе
  - гандбол (юноши)
  - гольф
  - гребной спорт
  - гребля на байдарках и каноэ
  - гребной слалом
  - конькобежный спорт
  - лыжное двоеборье
  - лыжные гонки
  - пулевая стрельба
  - триатлон
  - тяжелая атлетика
  - фристайл.

1.2. Училище реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку на основании утвержденного Департаментом спорта и туризма города Москвы государственного задания.

1.3. Порядок приема разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 18 мая 2010 г. № 423 «Об утверждении нормативов для поступления абитуриентов и перевода учащихся для продолжения обучения в ГОУ МССУОР Москомспорта» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 11 февраля 2014 г. № 44 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку»;

- Распоряжением Департамента спорта и туризма от 26 апреля 2017 г. № 194 «О внесении изменений в Распоряжение Москомспорта от 21 декабря 2016 г. № 341 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (работ) для учреждений, подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы, на 2017 год»;

- Распоряжением Департамента физической культуры и спорта от 19 декабря 2016 г. № 335 «Об утверждении образовательным организациям, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы в 2017/18 учебном году»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Прием в Училище осуществляется на конкурсной основе из числа абитуриентов, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий спортом и показавших спортивные результаты, соответствующие нормативам для поступления.

1.5. Прием на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, иным законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, распоряжениями Департамента спорта и туризма города Москвы.

## **2. Организация приема граждан в Училище**

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам и прохождения спортивной подготовки по видам спорта осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием лиц, не достигших или превышающих установленный возраст, и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Училище, не предусмотренные Уставом и Порядком приема, разрешаются совместно с Департаментом спорта и туризма города Москвы.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Училище предоставляет поступающим, родителям (законным представителям), тренерам возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями для поступления по выбранным видам спорта, образовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми в Училище, режимом и правилами поведения обучающихся, порядком приема в Училище, порядком работы приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приема в Училище;
- перечень образовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Училище;
- копии программ спортивной подготовки;
- информацию об уровне спортивных результатов и нормативах общей физической и специальной физической подготовки для поступления и перевода обучающихся для продолжения обучения в Училище, определенных распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы;

- информацию о порядке прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о программах тестирования абитуриентов по видам спорта;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных собеседований для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки по видам спорта;
- графики проведения тестовых испытаний;
- информацию о наличии мест в общежитии.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

3.4. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

## 4. Прием документов

4.1. Прием документов от поступающих в Училище:

4.1.1. на обучение по образовательной программе основного общего образования (в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации) проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- личное дело поступающего (копия);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) поступающего.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Училища фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. на обучение по образовательной программе среднего общего образования (в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации) проводится по личному заявлению совершеннолетнего поступающего/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении поступающим/родителем (законным представителем) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего/родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании (копия);
- личное дело поступающего (копия);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) поступающего.

Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего/родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Училища

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего/родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью совершеннолетнего поступающего/родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.3. на обучение на первый курс по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура проводится по личному заявлению совершеннолетнего поступающего/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

Прием документов осуществляется с 20 июня до 10 августа. При наличии свободных мест в Училище прием продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.3. настоящего Порядка (дата поступления определяется по почтовому штемпелю).

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

Одновременно при подаче заявления о приеме в Училище поступающий (законный представитель поступающего) представляет следующие документы:



Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»:
- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.1.4. для прохождения спортивной подготовки проводится по личному заявлению совершеннолетнего поступающего/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Училище.

Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов спортивной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Училище.

В заявлении о приеме в Училище для прохождения спортивной подготовки указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.

Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- классификационный билет или удостоверение МС или МСМК;
- рекомендации федераций с приложением протоколов соревнований, подтверждающих соответствующие спортивные результаты, согласованные с Департаментом спорта и туризма города Москвы;
- справка с места жительства;
- приписное свидетельство для поступающих юношей старше 16 лет;
- медицинские справки установленного образца из врачебно-физкультурных диспансеров о допуске к занятию выбранным видом спорта;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (не позднее 6 месяцев), данные ЭКГ (с расшифровкой), ЭХО-КГ, флюорографии (для детей 15 лет и старше);
- полис обязательного медицинского страхования, действующий на территории РФ (копия);
- медицинская справка Форма № 086/у;
- выписка из медицинской карты амбулаторного больного Форма № 027/у или медицинская карта амбулаторного больного Форма № 025/у-04;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений Форма № 026/у;
- карта профилактических прививок Форма № 063/у;
- нотариально заверенная доверенность от родителей (законных представителей) на представление интересов несовершеннолетнего на период

прохождения спортивной подготовки в Училище либо отказ от оформления доверенности;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, входящие в Перечень для получения первичной медико-санитарной помощи (заполняется при подаче документов либо самим ребенком, достигшим 15 лет, либо законным представителем несовершеннолетнего);
- оформленное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- оформленное согласие совершеннолетнего на обработку персональных данных;
- фотография 3x4 – 12 шт.

4.2. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий заполняет информационную карту абитуриента.

4.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Училища вправе отказать поступающему в приеме документов.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию Училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявление от поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) принимается приемной комиссией Училища только при наличии полного пакета документов, указанных в настоящем Порядке, с выдачей расписки о приеме документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. После зачисления личные дела передаются по факту в профильные структурные подразделения Училища. Если поступивший не приступил к занятиям, документы передаются в архив.

4.7. После подачи документов поступающий проходит первичный медицинский осмотр в медицинском центре Училища.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение на первый курс по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура поступающие представляют рекомендации федераций, согласованные с Департаментом спорта и туризма города Москвы, с приложением протоколов соревнований, подтверждающих соответствующие спортивные результаты, и проходят вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде собеседования.

5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания (собеседование) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний (собеседования) обеспечивается соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. Зачисление в Училище**

7.1. Зачисление поступающих проводится на основании конкурсного отбора с учетом результатов вступительных испытаний и индивидуального отбора.

7.2. Вопрос о зачислении в Училище рассматривается на заседании приемной комиссии.

Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем Комиссии заполняется сводная ведомость, которая является основанием для принятия решения о зачислении поступающих в число обучающихся.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. Преимущественным правом при зачислении пользуются поступающие, показавшие выдающиеся спортивные результаты:

- чемпионы и призёры Олимпийских игр;
- чемпионы и призёры чемпионатов и первенств Мира и Европы.

7.5. Решение Комиссии о рекомендации к зачислению поступающих оформляется протоколом.

7.6. Поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в течение 5 рабочих дней после решения приемной комиссии предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Училища издает приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующих документов:

- о зачислении на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.8. Приказы о зачислении размещаются на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте Училища.

7.9. Лица, зачисленные в Училище на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об уважительной причине опоздания, исключаются приказом из числа обучающихся.

7.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.11. Зачисление в Училище для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем, на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки (далее – ФССП) и программами спортивной подготовки.

7.12. Училище вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Училищем с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.13. Прием в Училище для прохождения спортивной подготовки проводится на конкурсной основе по следующим критериям:

- результаты тестирования и оценки уровня функциональных возможностей и специальной подготовленности;

- уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных российских соревнованиях в год поступления в Училище (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения);

- соответствие квалификации спортсменов Нормативным требованиям ФССП для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки;

- соответствие результатов спортивным нормативам по выбранному виду спорта, определенных Москомспортом.

7.14. По решению приемной комиссии поступающим могут быть определены дополнительные вступительные испытания, определяющие уровень специальной подготовленности в выбранном виде спорта, и при необходимости дополнительное медицинское обследование;

7.15. По решению Методического совета Училища поступающие могут привлекаться к участию в учебно-тренировочных (просмотровых) сборах, для определения уровня спортивной подготовленности. Продолжительность сборов не должна превышать 60 дней в течение года на 1 человека.

Училище самостоятельно определяет время и сроки проведения просмотровых учебно-тренировочных сборов и дополнительных вступительных испытаний.

7.16. Вопрос о зачислении в Училище по результатам конкурсного отбора рассматривается на заседании приемной комиссии.

7.17. В Училище зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

7.18. Зачисление в Училище для прохождения спортивной подготовки производится по результатам отбора приказом директора Училища на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

#### **8. Основания для отказа в приеме в Училище:**

Основаниями для отказа в приеме в Училище являются:

- отсутствие свободных мест в Училище;
- отсутствие у лица, обратившегося за государственной услугой, права на ее получение (состояние здоровья и несоответствие уровню спортивной подготовки);
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Училище;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, несвоевременное представление);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.