

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»  
Москомспорта



*А.А. Захаров*

А.А. Захаров

14 февраля 2018 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
В ГБПОУ «МССУОР № 2»  
МОСКОМСПОРТА  
на 2018/2019 учебный год**

г. Москва, 2018 г.

## **ПОРЯДОК**

**приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы на 2018/2019 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Училище):

1.1.1. для обучения по образовательным программам:

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- среднего профессионального образования по специальности

49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» с нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев;

- среднего профессионального образования по специальности

49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» с нормативным сроком освоения 3 года 10 месяцев.

1.1.2. для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки:

- велоспорт
- гребной спорт
- гребля на байдарках и каноэ
- пулевая стрельба
- триатлон

- тренировочный этап (этап спортивной специализации):

- велоспорт-трек
- гандбол (юноши)
- гребной спорт
- гребля на байдарках и каноэ
- конькобежный спорт
- лыжное двоеборье
- лыжные гонки
- пулевая стрельба
- триатлон
- тяжелая атлетика

- этап совершенствования спортивного мастерства:

- велоспорт-трек
- гандбол (юноши)
- гребной спорт
- гребля на байдарках и каноэ

- конькобежный спорт
  - лыжное двоеборье
  - лыжные гонки
  - пулевая стрельба
  - триатлон
  - тяжелая атлетика
  - фристайл
- этап высшего спортивного мастерства:
- велоспорт-МТБ
  - велоспорт-трек
  - велоспорт-шоссе
  - гандбол (юноши)
  - гребной спорт
  - гребля на байдарках и каноэ
  - конькобежный спорт
  - лыжное двоеборье
  - лыжные гонки
  - пулевая стрельба
  - триатлон
  - тяжелая атлетика
  - фристайл.

1.2. Училище реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку на основании утвержденного Департаментом спорта и туризма города Москвы государственного задания.

1.3. Порядок приема разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 22 декабря 2017 г. № 597 «Об утверждении Порядка приема лиц в подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку»;

- Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 29 декабря 2017 г. № 610 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) для учреждений, подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы, на 2018 год»;

- Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 29 декабря 2017 г. № 605 «Об утверждении образовательным организациям, подведомственным Департаменту спорта и туризма города Москвы, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств бюджета города Москвы в 2018/19 учебном году»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);

- Программами спортивной подготовки по видам спорта Училища;

- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Прием в Училище осуществляется на конкурсной основе из числа поступающих, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий спортом и показавших спортивные результаты, соответствующие нормативам, определенным ФССП, программами спортивной подготовки и локальными актами Училища.

1.5. Прием на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, иным законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, распоряжениями Департамента спорта и туризма города Москвы.

1.6. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам и прохождения спортивной подготовки по видам спорта осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

1.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

1.8. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Прием лиц, не достигших или превышающих установленный возраст, и иные вопросы, касающиеся приема лиц для обучения и прохождения спортивной подготовки в Училище, не предусмотренные Уставом и Порядком приема, разрешаются совместно с Департаментом спорта и туризма города Москвы.

## 2. Организация информирования поступающих

2.1. Училище предоставляет поступающим, родителям (законным представителям), тренерам возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями для поступления по выбранным видам спорта, образовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми в Училище, режимом и правилами поведения обучающихся, порядком приема в Училище, графиком работы приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

2.2.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приема в Училище;
- перечень образовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Училище (основное общее или среднее общее образование);
- копии программ спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для приема в Училище согласно ФССП по виду спорта;
- сведения о сроках подачи документов для приема в Училище;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для приема в Училище на соответствующий этап спортивной подготовки;
- информацию о порядке прохождения медицинского осмотра поступающими в Училище;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки по видам спорта;
- информацию о вступительных (индивидуальных) испытаниях поступающих по видам спорта;
- информацию о наличии мест в общежитии.

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

2.4. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

### **3. Прием документов на обучение по образовательной программе основного общего образования**

3.1. Прием документов от поступающих в Училище на обучение по образовательной программе основного общего образования проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- личное дело поступающего (копия);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Форма № 026/у-2000);
- карта профилактических прививок (Форма № 063/у);
- рекомендация федерации по виду спорта с приложением протоколов соревнований, подтверждающих соответствующие спортивные результаты поступающего;
- письмо от спортивной организации, подтверждающее обязательство этой организации на осуществление спортивной подготовки поступающего в соответствии с ФССП по виду спорта;
- фотографии 3х4 – 6 шт.;

- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) поступающего.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Училища фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Прием документов на обучение по образовательной программе среднего общего образования**

4.1. Прием документов на обучение по образовательной программе среднего общего образования проводится по личному заявлению совершеннолетнего поступающего/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

4.2. В заявлении поступающим/родителем (законным представителем) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего/родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании (копия);
- личное дело поступающего (копия);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Форма № 026/у-2000);
- карта профилактических прививок (Форма № 063/у);
- рекомендация федерации по виду спорта с приложением протоколов соревнований, подтверждающих соответствующие спортивные результаты поступающего;

- письмо от спортивной организации, подтверждающее обязательство этой организации на осуществление спортивной подготовки поступающего в соответствии с ФССП по виду спорта;

- фотографии 3x4 – 6 шт.;

- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) поступающего.

Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего/родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Училища фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего/родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью совершеннолетнего поступающего/родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Прием документов на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования**

5.1. Прием документов на обучение на первый курс по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура проводится по личному заявлению совершеннолетнего поступающего/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

Прием документов осуществляется с 20 июня до 10 августа. При наличии свободных мест в Училище прием продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных настоящим Порядком (дата поступления определяется по почтовому штемпелю).

5.2. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной



аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

Одновременно при подаче заявления о приеме в Училище поступающий (законный представитель поступающего) представляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3x4 – 6 шт.;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Форма № 026/у-2000);
- карта профилактических прививок (Форма № 063/у);
- рекомендация федерации по виду спорта с приложением протоколов соревнований, подтверждающих соответствующие спортивные результаты поступающего;
- письмо от спортивной организации, подтверждающее обязательство этой организации на осуществление спортивной подготовки поступающего в соответствии с ФССП по виду спорта;
- согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на обработку персональных данных.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3x4 – 6 шт.;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (Форма № 086/у), выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме в Училище поступающий заполняет информационную карту.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Училища вправе отказать поступающему в приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию Училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Заявление от поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) принимается приемной комиссией Училища только при наличии полного пакета документов, указанных в настоящем Порядке, с отметкой о приеме документов в информационной карте.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. После зачисления личные дела передаются по факту в профильные структурные подразделения Училища. Если поступивший не приступил к занятиям, документы передаются в архив.

После подачи документов поступающий проходит медицинский осмотр в медицинской службе Училища в соответствии с утвержденным Порядком прохождения медицинского осмотра поступающими.

## **6. Порядок подачи заявлений для прохождения спортивной подготовки с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы**

6.1. Подача заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года осуществляется исключительно в электронном виде с использованием Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления.

6.2. Для обеспечения подачи заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года посредством Портала на базе Училища для поступающего предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в Училище информационных ресурсов.

6.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

6.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта города Москвы.

На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

6.5. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

6.5.1. Поступающий выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

6.5.2. Поступающий выбирает дату и время проведения вступительных (индивидуальных) испытаний.

После выбора даты и времени проведения вступительных (индивидуальных) испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о поступающем.

6.5.3. Поступающий заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

6.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

1) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;

- когда выдан документ;

- кем выдан документ;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

6.5.3.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;

- когда выдан документ;

- кем выдан документ;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

6.6. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Поступающему направляется уведомление о регистрации заявления в Училище в личный кабинет на Портале.

## **7. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки на бумажном носителе**

7.1. Подача заявлений в Училище на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки второго года и последующих лет, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется на бумажном носителе.

7.2. Прием заявлений осуществляется приемной комиссией.

7.3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление.

Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

7.4. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.

7.5. В заявлении о приеме в Училище для прохождения спортивной подготовки указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре вступительных (индивидуальных) испытаний и обработку персональных данных.

Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- классификационный билет или удостоверение МС или МСМК;
- медицинская справка установленного образца из врачебно-физкультурных диспансеров о допуске к занятию выбранным видом спорта;
- фотографии 3x4 – 6 шт.

Поступающие в Училище для прохождения спортивной подготовки и освоения образовательных программ дополнительно представляют следующие документы:

- рекомендация федерации по виду спорта с приложением протоколов соревнований, подтверждающих соответствующие спортивные результаты поступающего;
- справка с места жительства;
- приписное свидетельство для поступающих юношей старше 16 лет;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (не позднее 6 месяцев), данные ЭКГ (с расшифровкой), ЭХО-КГ, флюорографии (для детей 15 лет и старше);
- полис обязательного медицинского страхования, действующий на территории РФ (копия);
- медицинская справка (Форма № 086/у);
- выписка из медицинской карты амбулаторного больного (Форма № 027/у) или медицинская карта амбулаторного больного (Форма № 025/у-04);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Форма № 026/у-2000);
- карта профилактических прививок (Форма № 063/у);
- нотариально удостоверенная доверенность от имени родителей/законных представителей (доверителей) определенным лицам (поверенным) на представление интересов несовершеннолетнего на период прохождения спортивной подготовки в Училище либо отказ от оформления доверенности;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, входящие в Перечень для получения первичной медико-санитарной помощи (заполняется при подаче документов либо самим поступающим, достигшим 15 лет, либо законным представителем несовершеннолетнего).

7.6. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

## **8. Вступительные испытания**

8.1. Поступающие на освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура проходят вступительные (индивидуальные) испытания в форме собеседования.

8.2. Поступающие в Училище для прохождения спортивной подготовки по виду спорта проходят вступительные (индивидуальные) испытания в виде тестирования. Программа тестирования разрабатывается Училищем на основании ФССП по виду спорта, программ спортивной подготовки по виду спорта.

8.3. График проведения вступительных (индивидуальных) испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии.

8.4. Уведомление о результатах проведенных вступительных (индивидуальных) испытаний в виде тестирования направляется поступающему не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней после их окончания:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
- по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

8.5. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах вступительных (индивидуальных) испытаний (поступающий) должен обратиться в Училище для заключения договора.

Договор на оказание услуг по спортивной подготовке на начальном этапе заключается при представлении полиса страхования от несчастных случаев.

8.6. В случае неявки поступающего на проведение вступительных (индивидуальных) испытаний или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

## **9. Особенности проведения вступительных (индивидуальных) испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных (индивидуальных) испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

9.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительные (индивидуальные) испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.3. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний обеспечивается соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## **10. Зачисление в Училище**

10.1. Зачисление поступающих проводится на основании конкурсного отбора с учетом результатов вступительных (индивидуальных) испытаний.

10.2. Вопрос о зачислении в Училище рассматривается на заседании приемной комиссии.

Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем Комиссии заполняется сводная рейтинговая ведомость, которая является основанием для принятия решения о зачислении поступающих в число обучающихся.

10.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные (индивидуальные) испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.4. Преимущественным правом при зачислении пользуются поступающие, показавшие выдающиеся спортивные результаты:

- чемпионы и призёры Олимпийских игр;
- чемпионы и призёры чемпионатов и первенств мира и Европы.

10.5. Решение Комиссии о рекомендации к зачислению поступающих оформляется протоколом.

10.6. Поступающий на обучение по образовательным программам в течение 5 рабочих дней после решения приемной комиссии предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Училища издает приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

- о зачислении на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

10.8. Приказы о зачислении размещаются на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте Училища.

10.9. Лица, зачисленные в Училище на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об уважительной причине опоздания, исключаются приказом из числа обучающихся.

10.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных (индивидуальных) испытаний, зачисление на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.11. Прием в Училище на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов вступительных (индивидуальных) испытаний, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными ФССП, программами спортивной подготовки и локальными актами Училища.

10.12. Прием поступающего производится на основании решения приемной комиссии путем издания приказа о приеме в Училище лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о принятом лице в ИАС «Спорт».

10.13. Информация о принятых лицах вносится Училищем в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа о приеме.

10.14. В случае неявки поступающего для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 8.5. настоящего Порядка, заявление аннулируется.

10.15. По решению приемной комиссии на основании рекомендаций тренерского совета Училища поступающие могут привлекаться к участию в тренировочных (просмотровых) сборах, для определения уровня спортивной подготовленности. Продолжительность сборов не должна превышать 60 дней в течение года на 1 человека.

10.16. Училище вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Училищем с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 11. Основания для отказа в приеме в Училище

Основаниями для отказа в приеме в Училище являются:

- отсутствие свободных мест в Училище;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отрицательные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний или неявка поступающего для прохождения вступительных (индивидуальных) испытаний;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, несвоевременное представление);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.