

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Департамента  
физической культуры и спорта  
города Москвы  
от «11» октября 2011 г. № 1058

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы  
«Московское среднее специальное училище  
олимпийского резерва № 2 (техникум)»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы»  
(новая редакция)**

Москва, 2011 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» Департамента физической культуры и спорта города Москвы» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы», распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 сентября 2011 г. № 792 «О создании государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2» Департамента физической культуры и спорта города Москвы».

Учреждение создано на основании приказа Мосгорисполкома от 12 апреля 1989 г. № 768, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 19 апреля 2000 г. (свидетельство о регистрации № 002.000.760), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037739339461.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (техникум)» Департамента физической культуры и спорта города Москвы».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент физической культуры и спорта города Москвы (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, иными подзаконными актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения: 121433, Российская Федерация, город Москва, улица Малая Филевская, дом 34 корпус 2.

1.11. Учреждение может иметь: филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные полигоны, спортивные сооружения, учебно-тренировочные базы, спортивно-оздоровительные лагеря, медико-восстановительный центр, блок питания, общежития, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.13. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых Учреждением.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.2. Удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.1.3. Удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта.

2.1.4. Обеспечения круглогодичной специализированной подготовки высококвалифицированных спортсменов, кандидатов в члены и членов сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта.

2.1.5. Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье окружающей природе, формирования здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в области физической культуры и спорта, реализация образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования спортивной направленности и среднего профессионального образования по специальностям физической культуры.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

При наличии лицензии в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации может реализовываться общеобразовательная программа начального общего образования.

2.3.2. Разработка программного обеспечения деятельности Учреждения.

2.3.3. Отработка моделей сквозной подготовки педагогических кадров с педагогическими и физкультурными ВУЗами.

2.3.4. Организация и проведение учебно-тренировочного и соревновательного процессов для обучающихся с учетом их подготовки.

2.3.5. Организация и проведение регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у обучающихся.

2.3.6. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

2.3.7. Организация проживания обучающихся на бесплатной основе.

2.3.8. Организация медицинского обслуживания обучающихся на бесплатной основе.

2.3.9. Организация спортивных лагерей.

2.3.10. Организация и проведение научно-методической работы.

2.3.11. Организация спортивных мероприятий, проводимых на городском, всероссийском и других уровнях.

2.3.12. Организация учебно-тренировочных сборов, групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий, занятий по индивидуальным планам.

2.3.13. Создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.3.14. Создание обучающимся условий для работы по индивидуальным планам подготовки.

2.3.15. Создание условий для участия обучающихся в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительных лагерях.

2.3.16. Создание и совершенствование собственной учебной и учебно-тренировочной базы.

2.3.17. Создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.3.18. Проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений.

2.3.19. Проведение стажировок, семинаров, конференций с ведущими тренерами по проблемам подготовки спортсменов.

2.3.20. Проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий и систематического врачебного контроля, медико-биологических обследований, восстановительных, профилактических и оздоровительных мероприятий, тестирований.

2.3.21. Привлечение ведущих ученых, тренеров и специалистов для проведения консультационной и информационной работы по внедрению современных достижений науки, техники, медицины и спорта в подготовку спортсменов.

2.3.22. Информационно-методическое обеспечение и организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.3.23. Подготовка и направление обучающихся для участия в городских, всероссийских и других соревнованиях.

2.3.24. Подготовка членов сборных команд Российской Федерации и спортивного резерва по олимпийским видам спорта.

2.3.25. Присвоение спортивных разрядов обучающимся в Учреждении.

2.3.26. Разработка, совершенствование и реализация программ деятельности Учреждения на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.6.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.
- 2.6.3. Репетиторство.
- 2.6.4. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, перечень которых определяется локальным актом Учреждения.
- 2.6.5. Отработка тестовых и других методов (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.
- 2.6.6. Организация спортивно-оздоровительных групп по видам спорта, перечень которых определяется локальным актом Учреждения.
- 2.6.7. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения.
- 2.6.8. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки, подготовки и чистки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- 2.6.9. Организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-зрелищных мероприятий.
- 2.6.10. Организация билетной программы и реализация билетов на проводимые мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6.11. Организация проживания спортсменов, делегаций, гостей.
- 2.6.12. Организация пунктов общественного питания.
- 2.6.13. Организация размещения базовых станций сотовой связи, вендинговых аппаратов, банкоматов, аппаратов по приему платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6.14. Организация летних и зимних оздоровительных лагерей.
- 2.6.15. Организация и осуществление розничной торговли сопутствующими товарами спортивного, оздоровительного и туристического назначения.
- 2.6.16. Оказание рекламных и рекламно-информационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6.17. Оказание услуг автостоянки.
- 2.6.18. Оказание услуг по подготовке спортивного сооружения к проведению спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-зрелищных мероприятий.
- 2.6.19. Оказание погрузо-разгрузочных, подъемных и эвакуационных услуг при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.
- 2.6.20. Оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.
- 2.6.21. Оказание консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения.
- 2.6.22. Информационно-издательская деятельность в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения к занятиям физкультурой и спортом; издание справочных и рекламных материалов в области физической культуры и спорта.

2.6.23. Врачебная практика по специальностям, согласованным Учредителем.

2.6.24. Деятельность среднего медицинского персонала.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основной деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы и представительства).

3.1.5. Создавать по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отделения спортивной подготовки по видам спорта, утвержденным Учреждению Учредителем.

3.1.6. Взаимодействовать в пределах компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.7. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3.1.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.9. Расходовать денежные средства, приобретать необходимые для работы материальные запасы, приобретать или арендовать основные средства

в пределах утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.1.10. Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.5. Обеспечить, начиная с 1 января 2012 года, открытость и доступность:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ); - отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

3.3.6. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Учреждения.



3.3.7. Соблюдать принципы государственной политики в области образования.

3.4. Учреждение несет ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять на своей территории пропагандистскую деятельность политических партий, общественных объединений, религиозных организаций экстремистской, радикальной и деструктивной направленности.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ БЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, обретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент имущества города Москвы.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. В целях осуществления функций и полномочий учредителя в области управления Учреждением Учредитель:

5.1.1. Принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.1.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания.

5.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.1.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

В Учреждении может создаваться выборный представительный орган - совет Учреждения, органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, тренерско-методические советы, попечительский совет другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем на срок от одного года до пяти лет, и прошедший соответствующую аттестацию.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Директор не вправе без согласия Учредителя:

6.3.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.3.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.3.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

6.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

Директор самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

6.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

В случае увеличения фонда оплаты труда штатное расписание Учреждения согласовывается Учредителем.

6.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.7.3. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, являющихся государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

6.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

6.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.8.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.8.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.8.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.8.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.8.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

6.8.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.8.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

## **VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Обучение в Учреждении осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

Занятия ведутся на русском языке с учетом интересов, наклонностей и способностей обучающихся и сочетают в себе индивидуальный подход и коллективную творческую деятельность.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

7.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ следующих ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 классы;

III ступень - среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

7.3.1. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

7.3.2. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

7.4. Учреждение реализует программу среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту».

7.5. Каждая из программ включает в себя образовательную и спортивную часть:

- общеобразовательная программа основного общего образования, учебно-тренировочный этап и этап спортивного совершенствования;
- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, этап спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- образовательная программа среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура», этап высшего спортивного мастерства.

На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, имеющие и выполнившие спортивный разряд не ниже «Кандидата в мастера России», а по игровым видам спорта - не ниже первого (первого юношеского) разряда.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные обучающиеся, имеющие и выполнившие требования норматива «Мастер спорта



России», а по игровым видам спорта - спортивный разряд не ниже «Кандидата в мастера спорта России».

7.6. Обучение по образовательным программам основного общего и среднего (полного) образования осуществляется в следующем порядке:

7.6.1. Процесс обучения предусматривает обеспечение обучающихся универсальным образованием, установленным программами для общеобразовательных учреждений.

7.6.2. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Московским базисным учебным планом.

7.6.3. Все образовательные программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личной ориентации обучающихся.

7.6.4. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям.

7.6.5. Количество классов в Учреждении для обучения по общеобразовательным программам определяется в зависимости от контрольных цифр плана комплектования, устанавливаемых Учредителем, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

7.6.6. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

7.6.7. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

7.6.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, соревнование, учебно-тренировочный сбор, учебно-тренировочное занятие (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря), а также другие, в том числе и по индивидуальному плану, другие виды учебных занятий.

Продолжительность урока - 45 минут.

Наполняемость классов при проведении обучения по программам основного общего и среднего (полного) общего образования - до 25 человек.

7.6.9. Занятия по видам спорта, утвержденным Учреждением Учредителем, проводятся на основе годовых учебных планов, рассчитанных, как правило, 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.

Списки обучающихся на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства ежегодно утверждаются Учредителем.

7.6.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.6.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.6.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

7.6.13. Система оценок в Учреждении предусматривает оценки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Знания обучающихся по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования по спецкурсам могут быть оценены по зачетной системе: «зачет», «незачет».

7.6.14. Обучающимся по общеобразовательной программе основного общего образования выставляются оценки промежуточной аттестации по четвертям или триместрам и за год.

Обучающимся по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования выставляются оценки промежуточной аттестации по полугодиям и за год.

7.6.15. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с промежуточной и итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначенной директором Учреждения, при условии обжалования отметки в течение трех дней в виде заявления на имя директора Учреждения.

7.6.16. Выпускникам, получившим основное общее образование, вручаются аттестаты о получении основного общего образования установленного образца, а добившимся особых успехов - аттестаты с отличием.

Выпускникам, получившим среднее (полное) общее образование, вручаются аттестаты о получении среднего (полного) общего образования установленного образца.

Выпускники, добившиеся особых успехов, награждаются золотой или серебряной медалью.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

7.7. Обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в следующем порядке:

7.7.1. Образовательный процесс по данной программе осуществляется Учреждением по специальности «Физическая культура» в целях подготовки специалистов среднего звена, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего образования.

7.7.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Учебный план для 1-3 курсов может согласовываться с заинтересованными ВУЗами.

7.7.3. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

7.7.4. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования составляет 2 года 10 месяцев.

7.7.5. На обучение по специальности «Физическая культура» могут быть приняты граждане Российской Федерации, имеющие среднее (полное) общее образование.

7.7.6. Порядок проведения приема и зачисления в Учреждение, кроме настоящего Устава, регулируется правилами приема в Учреждение, разработанными на основе законодательства Российской Федерации.

7.7.7. Перевод обучающихся на следующий курс обучения проводится на основании приказа директора Учреждения по результатам промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами, а также заключения переводной комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий курс обучения не переводятся.

7.7.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Спортивная подготовка проводится круглогодично.

Сроки проведения различных видов учебных занятий, экзаменационных сессий, продолжительность каникул устанавливаются учебными планами и государственным стандартом образования.

7.7.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий для получения среднего профессионального образования: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), соревнование, учебно-тренировочный сбор, учебно-тренировочное занятие (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря), другие виды учебных занятий.

7.7.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.7.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

7.7.12. Обучающиеся, активно занимающиеся спортом, выступающие в сборных командах Российской Федерации и города Москвы по рекомендации педагогического совета Учреждения, могут обучаться по индивидуальным графикам и учебным планам.

7.7.13. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек.

Исходя из специфики, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.7.14. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

7.7.15. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.7.16. Знания и умения выпускников определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.7.17. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам.

7.7.18. Допускается в целях завершения среднего профессионального образования обучающимся 1 и 2 курсов, не имеющим роста спортивных результатов, по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам, на основании решения педагогического и тренерского советов продолжать

обучение по программе среднего профессионального образования без обучения на этапах спортивной подготовки.

В случае не усвоения полной программы обучения членами сборных команд Российской Федерации и города Москвы в связи с частыми выездами на учебно-тренировочные сборы, соревнования, срок обучения может быть продлен по согласованию с Учредителем, но не более чем на 1 год.

Обучающиеся на последнем курсе, не выполнившие установленные нормативы по спортивным дисциплинам по состоянию здоровья, либо вследствие полученных травм, могут по решению Педагогического совета Учреждения продолжить обучение до завершения выпускных экзаменов по сокращенной программе профессиональной учебно-тренировочной подготовки.

7.7.19. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и учебных программ, решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом государственного образца.

В приложении к диплому указываются оценки по всем изученным дисциплинам.

Обучающимся, получившим оценку 5 (отлично) не менее чем по 75 процентам учебных предметов, включая итоговую государственную аттестацию, и оценку 4 (хорошо) по остальным, выдается диплом с отличием.

7.7.20. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

7.8. Перевод обучающегося из одного учебного заведения в другое производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

8.1. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

8.2. Для освоения образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются дети, освоившие образовательную программу начального общего образования, проявившие способности к спорту, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие предварительную подготовку в группах начальной подготовки СДЮШОР не менее одного года, проживающие, преимущественно, в городе Москве или Московской области.

Для освоения образовательной программы среднего профессионального образования принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

8.3. Учреждение обязано информировать поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации, определяющего статус Учреждения.

Учреждение также обязано информировать поступающих о перечне документов для поступления, сроках приема заявлений, условиях конкурсного отбора и зачисления, порядке подачи и рассмотрении апелляций, перечне медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта.

8.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем.

8.5. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная, предметная, экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения

8.6. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление в Учреждение граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной и спортивно-образовательной программ на каждой ступени обучения.

Конкурсный отбор включает в себя:

- просмотрные учебно-тренировочные сборы переменного состава спортсменов - кандидатов в училище общим сроком до 60 дней в году на 1 человека;

- анализ результатов выступлений спортсменов-кандидатов во всероссийских и международных соревнованиях;

- вступительные испытания.

Учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения просмотрных учебно-тренировочных сборов и вступительных испытаний.

После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

8.7. Вне конкурса, по результатам собеседования, принимаются: чемпионы Олимпийских игр, призеры чемпионатов Мира и Европы.

8.8. Основаниями для отказа в приеме являются:

8.8.1. Отсутствие у лица, обратившегося за государственной услугой, права на ее получение (состояние здоровья и несоответствие уровня спортивной подготовки).

8.8.2. Несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, несвоевременное предоставление).

8.8.3. Наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

8.8.4. Иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

8.9. При зачислении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии Учреждения;
- условиями перевода на следующий год обучения, основаниями отчисления из Учреждения;
- правилами поведения в Учреждении и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;
- правилами поведения во внештатных ситуациях;
- местонахождением структурных подразделений Учреждения;
- правилами техники безопасности;
- иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

## **IX. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. По решению органа управления Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

9.3. Основаниями отчисления из Учреждения также являются:

- личное заявление обучающегося (его законного представителя);
- призыв в Вооруженные Силы;
- состояние здоровья;
- перевод в другое учебное заведение;
- окончание Учреждения;
- систематическая неуспеваемость обучающегося по общеобразовательным и специальным дисциплинам;
- невыполнение контрольных нормативов, утвержденных Учредителем на каждом этапе обучения и спортивной подготовки;
- невыполнение требований программ учебно-тренировочной подготовки;
- нарушение спортивного режима;
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение запрещенных средств и (или) методик;
- неоднократный пропуск в течение месяца учебных, учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики; нарушение условий, предусмотренных договором (контрактом) на оказание образовательных услуг;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Под систематической неуспеваемостью подразумевается наличие у обучающегося академических задолженностей по предметам как общеобразовательного, так и профессионального цикла, в том числе спортивного мастерства, неудовлетворительных оценок по результатам текущей и итоговой аттестации за текущий учебный год.

9.5. Порядок отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Отчисление производится приказом директора Учреждения:

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.6. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом Учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

## **Х. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Учреждения, родители (законные представители).



10.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, устанавливаемой Учреждением,
- уважение человеческого достоинства, свободу взглядов и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и договорами на оказание образовательных услуг.

10.4. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

10.6. На период обучения в случае необходимости и наличии мест обучающимся предоставляется общежитие.

10.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- своевременно проходить медицинский осмотр;

- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и договорами на оказание образовательных услуг.

10.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с преподавателями по окончании у них последнего занятия;
- вносить пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и договорами на оказание образовательных услуг.

10.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, иных локальных нормативных актов Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

10.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральными законами порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.11. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физические и психическое здоровье каждого обучающегося, а также за нарушение правил обязательного допингового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.14. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## **XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения регламентируют:

- приказы директора;
- положения о структурных подразделения Учреждения;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по технике безопасности;
- положение об оплате труда, премировании, надбавках, вознаграждении по итогам работы за год, за выслугу лет, другие;
- акты, определяющие порядок проведения аттестации работников;
- правила приема и отчисления учащихся;
- положение об экзаменах и переводе учащихся;
- положение о материальном и стипендиальном обеспечении обучающихся;
- правила проживания в общежитии Учреждения;
- иные документы.

## **XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

13.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

13.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

13.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

#### **XIV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

14.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

