

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»
Москомспорта



А.А. Захаров

07.08.2017 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.08 2017 г.
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ГБПОУ «МССУОР № 2»
МОСКОМСПОРТА**

г. Москва, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта) (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий отделом по воспитательной работе:

1.5.1. организует работу Отдела;

1.5.2. отвечает за результаты работы Отдела;

1.5.3. обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Учреждения;

1.5.4. исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заведующего отделом по воспитательной работе.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется:

1.8.1. законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в области образования, физической культуры и спорта, правовыми актами Учредителя;

1.8.2. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, настоящим Положением;

1.8.3. положением о защите и порядке обработки персональных данных.

1.9. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе по управлению и развитию персонала.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штаты Отдела, а также их изменения утверждает директор по представлению заведующего отделом по воспитательной работе, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заведующего отделом по воспитательной работе, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Должностные обязанности между работниками Отдела распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных заведующим отделом по воспитательной работе и утвержденных директором.

3. Цели и виды деятельности Отдела

3.1. Целью деятельности Отдела являются:

3.1.1. Создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

3.2. Основными видами деятельности Отдела являются:

3.2.1. Организация в Учреждении систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства обучения и воспитания; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

3.2.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Учреждения. Обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защите прав детей.

3.2.3. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности обучающегося.

3.2.4. Формирование оптимальной среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

3.2.5. Содействие развитию Совета обучающихся, организационная и методическая помощь в работе общественных объединений.

3.2.6. Организация культурно-массовых, досуговых мероприятий.

3.2.7. Методически обоснованное планирование и организация воспитательного процесса.

3.2.8. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей воспитательный процесс.

3.3. В рамках осуществления основных видов деятельности Отдел:

3.3.1. Осуществляет перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного характера и реализует их в Учреждении.

3.3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации внеучебной работы.

3.3.3. Организует участие обучающихся в воспитательных мероприятиях Учреждения, а также в мероприятиях, проводимых Учредителем и городскими структурами по работе с молодежью.

3.3.4. Координирует работу Совета обучающихся Учреждения, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта», общественных и творческих объединений.

3.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением дисциплины воспитательного процесса преподавателями и обучающимися.

3.3.6. Готовит данные государственной статистической отчетности.

4. Права работников Отдела

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.3. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами Учреждения.

4.1.4. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.1.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность работников Отдела

5.1. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за:

5.2.1. своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

5.2.2. соблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы воспитательной работы;

5.2.3. за разглашение служебной и коммерческой тайны Учреждения и иных сведений, которые могут нанести ущерб Учреждению или повлиять на его авторитет.

Заведующий отделом по воспитательной работе



О.В. Соловьева

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе


А.Н. Корнилов

« 01 » сентября 2017 г.

Начальник отдела по управлению
и развитию персонала


И.В. Кашевская

« 01 » сентября 2017 г.