

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта и культуры города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»
Москомспорта




А.А. Захаров

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «МССУОР № 2»
МОСКОМСПОРТА**

г. Москва

I. Общие положения

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация – процедуры установления соответствия качества подготовки обучающихся - спортсменов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города (далее ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям 49.02.01 «Физическая культура», обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11 августа 2014 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 25 августа 2014 г. N 33826;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.02.2011 регистрационный №19644;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 регистрационный №24480
- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального/среднего профессионального образования;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Уставом ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение устанавливает единый для училища порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации выбираются самостоятельно и определяется рабочими учебными планами.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися образовательных программ;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;

- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.7. Обучающемуся, имеющему, по всем промежуточным аттестациям оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

II. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в общеобразовательной школе

1. Организация текущего контроля успеваемости

1.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.3. Предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

1.3.1. Устный опрос — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

1.3.2. Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

1.3.3. Комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

1.3.4. Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

1.3.5. Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

1.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

1.6. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно - тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

1.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

1.8. Данные текущего контроля используются администрацией Училища, предметно-цикловой комиссией для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл -1 «единица», максимальный балл - 5 «отлично»).

1.10. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный/классный журнал.

1.11. При определении критериев оценок по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

1.11.1. Оценки «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

1.11.2. Оценки «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

1.11.3. Оценки «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

1.11.4. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1.11.5. Оценка «1» — «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

1.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами утвержденные предметно-цикловыми комиссиями.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация в общеобразовательной школе проводится:

в 8 – 9 классах по триместрам;

в 10 – 11 классах по полугодиям.

2.2. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и потриместровое оценивание, и годовую - по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы промежуточной аттестации и содержание контрольно-измерительных материалов по предмету указываются преподавателем в рабочей программе и календарно-тематическом планировании, которые утверждаются на заседании предметной-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

2.6. Порядок выставления отметок определен следующий:

2.6.1. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

2.6.2. Отметка за творческие работы – не позже чем через неделю после их проведения;

2.6.3. Отметка за сочинение – не более чем через 14 дней;

2.6.4. Отметка за изложение – не более чем через неделю;

2.6.5. Отметка за контрольную работу по математике – не более чем через неделю.

2.6.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта на основании заявления родителей обучающихся или лиц их заменяющих.

2.6.7. Отметка обучающихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Количество отметок по проверочным письменным работам, требуемое для промежуточной аттестации: при 1 учебном часе в неделю – не менее трех; при 2 учебным часам – не менее пяти.

2.6.8. За 2 – 3 недели до окончания триместра (полугодия) по каждому предмету учебного плана определяется предварительная триместровая (полугодовая) отметка, объявляется обучающимся, а сведения об обучающихся с возможной неудовлетворительной отметкой, подаётся преподавателем в учебную часть.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 8, 10 классов.

3.1. Годовая аттестация включает в себя письменные проверочные работы.

3.2. Форма проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ, защита проектов, защита реферата и др.) определяется преподавателем и утверждается на заседании ПЦК.

3.3. Годовые отметки в 8 – 11 классах выставляются за 3 дня до окончания учебного года, триместровые и полугодовые - за 2 дня до начала каникул.

3.4. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ преподавателями и согласуются на заседании ПЦК. Так же могут использоваться материалы, размещенные на портале СтатГрад.

3.5. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

3.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают итоговые аттестационные работы повторно в июне.

3.7. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Итоговая отметка по предмету выставляется преподавателем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

4. Перевод обучающихся общеобразовательной школе

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.

III. Текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация в колледже

1. Текущий и рубежный контроль успеваемости

1.1 Текущий контроль успеваемости – это контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ) и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) может иметь следующие виды: текущий и рубежный контроль.

1.2. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.4. Формами текущего контроля являются следующие виды учебной деятельности:

- фронтальный опрос;
- самостоятельная работа;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;

- лабораторно-практическая работа;
- контрольная работа и пр.

1.5. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущего контроля преподавателем указывается в рабочей программе УД, ПМ и календарно-тематическом плане.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателем в журнале учебных занятий своевременно.

1.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

1.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по не уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

1.9. Текущий контроль знаний обучающихся, находящихся на спортивно-тренировочных мероприятиях, производится с помощью элементов дистанционного обучения. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства по УП и ПМ, разработаны преподавателями колледжа с учетом возможности их самостоятельного выполнения обучающимися на спортивно-тренировочных мероприятиях, и рассмотрены на заседании Научно-методического совета колледжа, и утверждены заместителем директора по УВР.

1.10. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, как правило, тех, которые изучаются в течение двух и более семестров.

2. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

2.2. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения, количество и перечень УД, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине учебного плана была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.3. Количество экзаменов и зачетов в учебном году:

- Экзаменов - не более 8,
- Зачетов - не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В указанное количество не входят зачеты по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям.

2.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.5. К промежуточной аттестации, допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом директора.

2.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (зачетные книжки, ведомости, журналы, и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по УД, МДК, ПМ (кроме оценки «неудовлетворительно»).

2.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного учебного года, успешно сдавшие все зачеты и экзамены приказом директора Училища переводятся на следующий курс.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его на спортивно-тренировочных мероприятиях, соревнованиях, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.13. Обучающиеся по программе подготовке специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

2.14. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании научно-методического совета колледжа. По результатам обсуждения намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. При планировании промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- междисциплинарный экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;

- зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.
- 3.3. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:
- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
 - завершенностью изучения дисциплины;
 - завершенностью значимого раздела в дисциплине.
- 3.4. Междисциплинарный экзамен по МДК проводится по завершении изучения междисциплинарного курса.
- 3.5. Экзамен (квалификационный) - форма итоговой аттестации, результатов освоения профессионального модуля ППССЗ.
- 3.6. Зачет /дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается:
- по дисциплинам, которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
 - по дисциплинам, на изучение которых согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;
 - по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) и производственной практике (преддипломной).

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании научно-методического совета колледжа не позднее, чем за две недели до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов

должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается ГБПОУ «МССУОР № 2» в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- ГБПОУ «МССУОР № 2» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ экзаменационные билеты;

- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- ✓ экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине:

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается 20 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого обучающегося.

4.2.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося - спортсмена (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5. Подготовка и проведение междисциплинарный экзамен по МДК

5.1. Междисциплинарный экзамен по МДК (далее - экзамен) является одним из видов аттестации обучающихся, завершающих обучение междисциплинарному курсу.

5.2. Экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

5.3. Экзамен проводится по завершению освоения программы междисциплинарного курса.

5.4. К экзамену допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы междисциплинарного курса.

5.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения учащимся материала, предусмотренного рабочей программой по МДК;
 - умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося - спортсмена (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка МДК является определяющей независимо от полученных в ходе изучения МДК оценок текущего контроля.

5.7. Экзамен проводится за счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию.

5.8. Экзамен проводится в соответствии с Положением «Об организации и проведению итогового междисциплинарного экзамена по междисциплинарному курсу».

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

6.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ИПССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

6.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

6.3. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля:

- междисциплинарные курсы (далее - МДК)
- всех видов практик (учебная практика или производственная практика по профилю специальности)

6.4. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

6.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном).

6.6. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: зачтено/не зачтено. Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Подготовка и проведение зачета / дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета / дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются колледжем. Зачет / дифференцированный проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

7.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8. Критерии оценки промежуточной аттестации

8.1. Критерии оценки экзамена, дифференцированного зачета

8.1.1. Отлично:

- Полно раскрыто содержание материала в объёме программы.
- Чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание.
- Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретённые ранее.
- Твёрдые практические навыки.

8.1.2. Хорошо:

- Раскрыто основное содержание материала.
- В основном правильно даны определения, понятия.
- Ответ самостоятельный.
- Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
- Практические навыки нетвёрдые.

8.1.3. Удовлетворительно:

- Усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно.
- Определения и понятия даны не чётко.
- Неумение использовать знания полученные ранее.
- Практические навыки слабые.

8.1.4. Неудовлетворительно:

- Основное содержание учебного материала не раскрыто.
- Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- Допущены грубые ошибки в определениях.
- Нет практических навыков в использовании материала.

8.2. Критерии оценки зачета

8.2.1. Оценка «зачтено»:

- Прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- Правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- Показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- Без ошибок выполнил практическое задание.

8.2.2. Оценка «не зачтено»:

- Не справился с 50% вопросов и заданий билета.
- Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.
- Целостного представления об изучаемой дисциплине у учащегося нет.

8.3. Критерии оценки теста

$K=A:P$, где A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте

Коэффициент К	Оценка
0,9-1	«5»
0,8-0,89	«4»
0,7-0,79	«3»
Менее 0,7	«2»

9. Процедура апелляции и пересдачи экзаменов

9.1. В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

9.2. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз.

9.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

9.3.1. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа. Экзаменационные листы в обязательном порядке подписываются зав. колледжем. Допуск обучающихся к пересдаче без направления не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем в учебный отдел колледжа. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

9.3.2. Для пересдачи экзамена во второй раз создается аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая зав. колледжем.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в учебный отдел колледжа и подшивается к экзаменационной ведомости.

9.4. Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях, перед допуском к итоговой государственной аттестации, по аргументированному письменному заявлению обучающегося, подписанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, но не более по двум дисциплинам, и не менее чем за неделю до приказа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации.

9.5. Разрешение заносится в индивидуальную экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9.6. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании в приложение к диплому вносятся результаты повторной сдачи.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на спортивно-тренировочных мероприятиях.

10.1. При выезде обучающихся на длительные спортивно-тренировочные мероприятия образовательный процесс осуществляется на основе индивидуальных заданий с применением элементов дистанционного обучения.

10.2. Контроль знаний обучающихся, находящихся на спортивно-тренировочных мероприятиях, производится с помощью контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по предметам и профессиональным модулям, разработанным преподавателями колледжа с учетом возможности их самостоятельного выполнения обучающимися на спортивно-тренировочных мероприятиях, рассмотренным на заседании научно-методического совета колледжа, и утвержденным заместителем директора по УВР.

10.3. Обучающиеся, не имеющие текущих задолженностей, допущенные к промежуточной аттестации и находящиеся время сессии по приказу директора Училища на спортивно-тренировочных мероприятиях, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, согласованные с учебным отделом колледжа.

Заведующий образовательной школой

Панкратова Н.В. Панкратова

«29» августа 2017 г.

Заведующий колледжем

Иванова В.В. Иванова

«29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Корнилов А.Н. Корнилов

«29» августа 2017 г.