

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР №2»
Москомспорта

А.А. Захаров
А.А. Захаров

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ «МССУОР №2»
МОСКОМСПОРТА**

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта», определяет порядок организации и проведения практик, обучающихся ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта, получающих среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2014 г., регистрационный № 33826);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Уставом ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

1.3. Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов к их будущей профессиональной деятельности в качестве педагога физической культуры и спорта.

1.4. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Программы практик разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 Физическая культура.

2. Виды и этапы практики

2.1. При реализации ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура в ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.3. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в качестве педагога физической культуры и спорта, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Учебная практика реализуется последовательно в рамках профессиональных модулей и проводится в несколько этапов (Приложение 1):

- 1 этап – *«Введение в специальность»* – основной целью практики на данном этапе является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессии педагога физической культуры и спорта, привитие им практических педагогических умений по избранной специальности, формирование культуры педагогической деятельности.
- 2 этап – *«Практика пробных занятий и уроков»* – основной целью практики является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации, проведения и анализа занятий и уроков, спортивно-массовых мероприятий, а также различных форм физкультурно-оздоровительных занятий и воспитательных мероприятий для спортсменов, детей и подростков школьного возраста, развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду.
- 3 этап – *«Судейская практика»* – основной целью практики является формирование у студентов первичных профессиональных умений организации и проведения спортивных соревнований, физкультурно-массовых мероприятий, и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

2.6. Производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей и проводится в два этапа:

- 1 этап – *«Педагогическая практика»* – основной целью практики на данном этапе является закрепление теоретико-методической подготовки студентов, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта на основе формирования профессиональных компетенций и личностных качеств будущего педагога физической культуры и спорта (тренера по виду спорта или педагога дополнительного образования, учителя физической культуры).
- 2 этап – *«Научно-методическая практика»* – основной целью практики является формирование у студентов диагностических, прогностических, проектировочных, научно-исследовательских, методических и коммуникативных умений.

2.7. Преддипломная практика – *«Профессиональная педагогическая практика»* – является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста физической культуры и спорта, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

3. Организация практик

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Сроки проведения практик устанавливаются ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта в соответствии с ППСЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.3. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика проводятся ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01-МП.03 в объеме 14 недель / 504 часов, и реализуются рассредоточено в течение 3-7 (1-5) учебных семестров, чередуясь с теоретическими занятиями (здесь и далее – в скобках указаны семестры для студентов осваивающих ППСЗ на базе среднего общего образования – 11 классов).

3.4. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в 8 (6) семестре в объеме 4 недель / 144 часов (Приложение 2).

3.5. Направление на практику оформляется не позднее, чем за 10 дней до ее начала приказом директора ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, с указанием закрепления каждого студента за организацией (или структурным подразделением), методиста (группового руководителя), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4. Организация контроля деятельности студентов-практикантов

4.1 Общее руководство и организацию учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной) осуществляет руководитель производственной практики ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

4.2 Непосредственное руководство студентами-практикантами на учебной и производственной практике (по профилю специальности и преддипломной) осуществляет руководитель практики базовой организации.

4.3 В спортивной школе олимпийского резерва ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта непосредственное руководство осуществляет заведующий СШОР.

4.4 Методическое руководство на учебной и производственной практике осуществляют методисты практики (групповые руководители), назначенные приказом директора ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, из числа сотрудников спортивной школы олимпийского резерва и колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла) ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

4.5 Методическую поддержку осуществляют консультанты назначенные, приказом директора ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, из числа сотрудников научно-методического отдела, спортивной школы олимпийского резерва, а так же колледжа (в частности преподаватели дисциплин педагогики, психологии и частных методик) ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

5. Базы практики

5.1. Учебная и производственная практики студентов проводятся в условиях максимально приближенных к условиям профессиональной деятельности педагога физической культуры и спорта.

5.2. Местами прохождения учебной и производственной практик являются: СШОР, ДЮСШ, спортивные клубы, центры, федерации по видам спорта, образовательные организации дошкольного образования, начального общего образования, основного и среднего общего образования, физкультурно-спортивные организации по месту жительства, учреждения (организации) отдыха, оздоровительные учреждения (организации) и другие организации, работающие в области образования, физической культуры и спорта.

5.3. Учебная практика организуется на базе ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта, расположенного по адресу: город Москва, улица Малая Филевская, дом 34 корпус 2.

Выполнение практических заданий студентами и проведение занятий с ними осуществляется в следующих структурных подразделениях ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта:

- «Спортивная школа олимпийского резерва» – осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Школа осуществляет подготовку по следующим видам спорта: велоспорт, триатлон, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, гребля, зимние виды

спорта.

- «Общеобразовательная школа» – осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированными с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.
- «Научно-методический отдел» – осуществляющий научную и методическую деятельность. Основные направления деятельности НМО: организация комплексного контроля морфо-функционального, психо-функционального и психо-эмоционального состояния и спортивной подготовленности спортсменов и анализ результатов тренировочно-соревновательной деятельности в видах спорта; организация и проведение мониторинга морфологического состояния и функциональной подготовленности спортсменов.

5.4. В целях производственной необходимости учебная практика может проводиться в организациях указанных в п.5.2., при наличии специально оборудованных помещений и на основе договоров между организацией и ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

5.5. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) студентов, являющихся обучающимися спортивной школы олимпийского резерва ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, проводится непосредственно в указанном структурном подразделении.

5.6. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) студентов, не являющихся обучающимися спортивной школы олимпийского резерва ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, проводится в организациях указанных в п.5.2., на основе запросов от организаций и договоров заключенных между организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, и ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

5.7. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности в организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Основанием направления студента в организацию для прохождения производственной практики является запрос от организации и договор, заключенный между организацией и ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

6. Документация по учебной и производственной практике

6.1. В ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта предусматривается следующая нормативная и методическая документация по учебной и производственной практике:

- Положение об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта;
- рабочая программа учебной практики;

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- график проведения и организации учебной и производственной практики студентов на учебный год;
- расписание занятий по практике и график консультаций в 1-ом и 2-ом полугодиях;
- журнал методиста учета успеваемости и посещаемости студентов на практике. Журнал заводится на каждую подгруппу студентов-практикантов на период учебной и производственной практики, и ведется методистами практики, которым поручено руководство практической подготовкой студентов. В журнале отмечаются посещения студентами базы практики в дни практики и выставляются оценки за практику. По окончании каждого вида и этапа практики журналы сдаются руководителю производственной практики и хранятся в течение 5 лет;
- журнал руководителя производственной практики учета практик. Журнал заводится на каждую группу студентов на весь период обучения. В журнале отмечаются посещения студентами инструктивно-методических занятий, конференций по практике (установочной и заключительной), выставляются итоговые оценки за практику, ведется запись изученных тем программы практики, освоенных видов работ, формы и содержание практических заданий и самостоятельной работы студентов;
- договоры с организациями на организацию и проведение практик;
- список ответственных методистов (групповых руководителей) на практику утвержденный директором ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта;
- приказы об организации и проведении учебной и производственной практик;
- запросы на практику от организаций (Приложение 3);
- отчеты руководителя производственной практики ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта о проведении практик в учебном году;
- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения практики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период прохождения практики.

6.2. В комплект методической документации студентов на каждом этапе практики входят:

- дневник практики (форма дневника по каждому виду практики и требования к его ведению разрабатываются ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта с учетом программы практики), в качестве приложения к дневнику практики студент может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отчет практики (форма отчета по каждому виду практики и требования к его заполнению разрабатываются ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта с учетом программы практики);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций в период прохождения учебной и

- производственной практик (форма аттестационного листа разрабатывается к каждому виду практики отдельно в соответствии с программой практики);
- характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной);
 - методические рекомендации по выполнению практических заданий предусмотренных рабочими программами практик, рабочая программа практики и индивидуальное задание (при наличии).

7. Формы организации учебной деятельности студентов и технологии, используемые на практике

7.1. Занятия со студентами на практике представляют собой особый вид учебных занятий, которые предусматривают решение комплексных учебных задач, требующих от студента применения как научно-теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана ППСЗ, (таких как педагогика, психология, гигиена, физиологии, теория и методика физического воспитания и спорта, междисциплинарных курсов и т.п.), так и практических навыков, приобретенных на практических занятиях по спортивно-педагогическим дисциплинам – гимнастика, легкая атлетика, плавание, спортивные и подвижные игры и другие. Главное отличие занятий на практике от других форм учебных занятий – это их междисциплинарный и комплексный характер.

7.2. Практическое занятие на практике – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством методиста практики (или тренера, педагога, учителя) одной или нескольких практических работ. Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для освоения профессии педагога физической культуры и спорта.

7.3. Разновидностью практических занятий является тренинг, который представляет собой систему регулярных упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности студентами.

7.4. Консультации со студентами-практикантами предполагают разбор учебных заданий, которые либо слабо усвоены студентами, либо не усвоены совсем. Основными видами консультаций на практике являются текущие индивидуальные и групповые консультации с методистом практики. На консультациях методист так же разъясняет способы действий и приемы самостоятельной работы с конкретным материалом или выполнения конкретных заданий практики.

7.5. В процессе практик применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологий развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

7.5.1. Образовательные технологии – обзорные лекции, конференции, методические занятия, дискуссии в форме «круглых-столов», инструктажи по

технике безопасности, демонстрация презентаций, мастер-классы, собеседование, консультации с методистами практики, тренерами и сотрудниками базовой организации.

7.5.2. На практике активно используются технологий развивающего и проблемного обучения, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления у студентов, их мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении отклонений от норм или заранее запланированных условий и состояний.

7.5.3. Научно-исследовательские технологии – педагогические наблюдения на тренировочных, спортивно-оздоровительных и учебных занятиях которые проводят тренеры, учителя и педагоги базы практики, экспертное оценивание их деятельности, а также сбор информационных материалов, первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов исследований, опрос, анкетирование педагогов, тренеров и других работников базовой организации, статистические методы исследования.

7.5.5. Научно-производственные технологии – подготовка к выступлению с докладами и сообщениями на конференциях по практике, студенческих научных конференциях; выполнение заданий по теме выпускной квалификационной работы; оформление результатов исследований в соответствии с требованиями предъявляемыми к такого рода работам; разработка авторских проектов, новых технологий обучения и/или тренировки спортсменов, предложений по совершенствованию тренировочного процесса и рекомендаций к программно-методическому обеспечению спортивной подготовки спортсменов в избранном виде спорта.

7.6. На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

- Метод «ИТ» (*ИТ, от англ. information technology*) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области педагогики, психологии спорта, теории и методики спорта и физического воспитания, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;
- Метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности педагога, тренера, учителя, инструктора по спорту на занятие; поиска вариантов применения в учебном, тренировочном процессе лучших технологических решений (данный метод ~~используется при проведении педагогического анализа занятия проводимого~~

тренером по виду спорта (педагогом дополнительного образования, учителем физической культуры) с последующим сравнением занятия проведенного студентом-практикантом); слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

- Метод «работы в команде» – совместная деятельность студентов в группе (состоящей из 2-3 человек) под руководством методиста практики (или тренера, инструктора, учителя) направленная на решение конкретной педагогической задачи, суммарным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий (данный метод может применяться, например, при планировании и проведении физкультурного мероприятия или спортивного соревнования по виду спорта).

8. Самостоятельная работа студентов на практике

8.1. В период практики самостоятельная работа студентов выступает в форме индивидуальной и/или коллективной учебной деятельности, обеспечивающей качественную подготовку педагогов физической культуры и спорта.

8.2. Самостоятельная работа проводится студентами в течение всего периода практики по заданию методиста практики (и/или тренера, педагога, учителя), который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

8.3. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер. Основными задачами самостоятельной работы студентов на практике являются:

- закрепление и углубление знаний и умений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий;
- формирование навыков рефлексивной деятельности студентов, объективное оценивание собственных учебных достижений;
- формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;
- формирование культуры умственного труда, умения работать с учебной, методической и научной литературой, с информационными ресурсами, а также развитие самостоятельности в поиске и приобретении знаний и умений, использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

8.4. Затраты времени на выполнение студентом самостоятельной работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам студент в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Студент, самостоятельно определяет место для проведения самостоятельной работы, например, работа, может проводиться в компьютерных классах, читальном зале библиотеки ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, а также в любом удобном для студента месте.

8.5. Основными видами самостоятельной работы студентов в период практики являются:

8.5.1. Работа с научной, учебно-методической и справочной литературой с целью изучения отечественного и зарубежного опыта работы специалистов в области физической культуры и спорта в государственных и негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам – дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования; по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки по видам спорта.

8.5.2. Наблюдение за педагогической работой специалистов по физической культуре и спорту (тренера, педагога дополнительного образования, учителя физической культуры) базовой организации, и последующий анализ их деятельности по применению различных методов обучения и воспитания обучающихся (спортсменов, школьников или воспитанников).

8.5.3. Изучение документов планирования тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта (план работы тренерского (педагогического) совета базовой организации, годовой план спортивной тренировки, календарный план соревнований, физкультурных мероприятий и т.п.); планирования работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по месту жительства; планирования обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ, а также дополнительных (факультативных) занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ (журнал учета работы секций, протоколы соревнований и т.д.); физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня школьников: гимнастика до занятий, подвижные игры на перемене, физкультминутки на уроках, физкультурный час и др.

8.5.4. Разработка и составление документов планирования: индивидуального плана работы студента на период практики; учебно-методических разработок по избранному виду спорта; различных форм занятий физической культурой; графика соревнований и т.п. с учетом условий и интересов обучающихся базовой организации.

8.5.5. Подготовка: конспектов тренировочных занятий со спортсменами в избранном виде спорта, спортивно-оздоровительных занятий с различными категориями населения; картотеки подвижных игр используемых в учебно-воспитательном и тренировочном процессе; положения о соревнованиях; конспекта воспитательного мероприятия и т.п.

8.5.6. Сбор, обработка, анализ и систематизация полученных результатов обследования уровня физической подготовленности спортсменов (учащихся школ), состояния их двигательных способностей, отношения к занятиям спортом, физическими упражнениями и т.п.

8.5.7. Подготовка и оформление документов практики (дневника практики и отчета).

8.6. На практике методисту (групповому руководителю) необходимо создать мотивацию для успешного включения студентов в самостоятельную работу на различных этапах практики, познакомить студентов с рациональными способами организации собственной деятельности в период практики.

9. Обязанности сторон осуществляющих организацию и проведение практик

9.1. Обязанности ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта:

9.1.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ СПО с учетом договоров с организациями.

9.1.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

9.1.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

9.1.4. Осуществляет руководство практикой.

9.1.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

9.1.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

9.1.7. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов-практикантов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

9.1.8. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

9.2. Обязанности организаций:

9.2.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики.

9.2.2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

9.2.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.

9.2.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

9.2.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

9.2.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

9.2.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

9.2.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Функции лиц, участвующих в организации и проведение практик

10.1. Функции директора ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за практиками;
- утверждает рабочие программы практик, годовой (семестровый) план проведения практик;
- рассматривает и утверждает аналитические материалы по итогам проведения практик.

10.2. Функции руководителя организации – базы практики:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики, и осуществляет общее руководство практикой в организации;
- назначает приказом руководителя практики от своей организации из числа ведущих специалистов организации;
- контролирует работу специалистов работающих со студентами-практикантами;
- посещает выборочно занятия студентов-практикантов, и принимает участие в их анализе;
- подводит итоги практики в организации.

10.3. Функции руководителя производственной практики ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по специальностям, реализуемым в образовательной организации;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения методистов (групповых руководителей), студентов и педагогических работников базовой организации;
- подбирает базы для проведения практики;
- проводит в первый день практики вводный инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности для студентов-практикантов;
- распределяет студентов по базам практики, оказывает методическую помощь;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;
- контролирует ведение документации по практике студентами и методистами практики;
- проводит совместно с методистами (групповыми руководителями) вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- выставляет студентам совместно с методистами итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

10.4. Функции руководителя практики организации (в т.ч. заведующего СШОР ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта):

- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет аттестационный лист практиканту с отражением в нем выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;
- готовит отчет об итогах проведения практики в организации;
- несет ответственность за организацию и проведение практики в базовой организации.

10.5. Функции методиста практики (группового руководителя) ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта:

- знакомит студентов и сотрудников базы практики с программой практики;
- оказывает помощь студентам в разработке индивидуальных планов и контролирует их выполнение;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в проведении учебных, тренировочных занятий, воспитательных, спортивных, физкультурно-массовых и других мероприятий;
- определяет время групповых методических занятий и индивидуальных консультаций со студентами;
- регулярно проводит групповые инструктивно-методические занятия со студентами;
- посещает учебные, тренировочные, спортивно-оздоровительные занятия, уроки, соревнования, воспитательные и другие мероприятия, проводимые студентами в период практики;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;
- периодически информирует руководителя производственной практики о ходе практики в группе студентов;
- регулярно проверяет документацию студентов и отчет по практике;
- совместно с сотрудниками базы практики оценивает деятельность студентов за период практики;
- составляет отчет об организации и ходе практики и сдает его руководителю производственной практики;
- вносит предложения по улучшению организации практик;
- оказывает помощь студентам при подготовке к выступлениям на собраниях и итоговой конференции.

10.6. Функции тренера (педагога дополнительного образования, учителя физической культуры) – базы практики:

- знакомит практикантов с документами планирования учебной, тренировочной, спортивно-массовой и воспитательной работы (журналом учета посещаемости и успеваемости обучающихся; планом тренировочной (или учебной) работы на год, на месяц, на четверть; с планом работы по воспитательной работе; дневниками спортсменов и т.п.);
- обучает студентов самостоятельной работе по подготовке и проведению тренировочных (спортивно-оздоровительных) занятий (уроков физической

- культуры);
- консультирует студентов по методике проведения тренировочных (спортивно-оздоровительных) занятий (уроков физической культуры);
 - проводит отдельные показательные занятия и уроки;
 - оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
 - утверждает, совместно с методистом, планирующую и отчетную документацию студента;
 - определяет цели и задачи занятий (уроков) и содержание других видов деятельности практикантов, консультирует их, проверяет конспекты предстоящих занятий (уроков) и дает согласие на их проведение;
 - присутствует на занятиях (уроках) закрепленных за ним студентов-практикантов, ведет анализ этих занятий (уроков);
 - привлекает студентов к воспитательной работе с обучающимися (спортсменами, школьниками);
 - привлекает студентов к проведению спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий;
 - строго следит за соблюдением техники безопасности на тренировочных (спортивно-оздоровительных) занятиях (уроков физической культуры), проводимых студентами-практикантами, несет личную ответственность за все случаи травматизма на этих занятиях (уроках);
 - оказывает практикантам методическую помощь при проведении мероприятий по набору обучающихся в спортивную секцию;
 - знакомит практикантов с методикой работы с родителями, привлекает студентов к проведению этого вида работы;
 - составляет на каждого студента-практиканта характеристику и после ее утверждения руководителем базы практики предоставляет методисту.

10.7. Функции консультанта по педагогике, психологии и частных методик:

- принимают участие в разработке заданий по практике для студентов в части своей компетенции;
- консультируют практикантов, по вопросам выполнения заданий практики в области педагогики, психологии и частных методик;
- проверяют конспекты выполненных заданий, проводят анализ и оценивают деятельность студентов в части своей компетенции;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.

11. Требования к квалификации и опыту практической работы лиц, участвующих в организации и проведение практик

11.1. Руководитель производственной практики ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, руководитель практики организации: наличие высшего профессионального образования, по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области физической культуры и спорта; стаж педагогической

работы по специальности в образовательных организациях профессионального образования или организациях дополнительного образования в области физической культуры и спорта не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Методист практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки специалистов в образовательной организации; опыт практической работы не менее 3-х лет в должности: тренер, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель или стаж педагогической работы по специальности в образовательных организациях среднего профессионального образования не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Тренер (специалист базы практики): наличие высшего профессионального образование в области физической культуры и спорта; опыт практической работы не менее 3-х лет в должности: тренер, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Педагог дополнительного образования (специалист базы практики): наличие высшего профессионального образование или среднее профессионального образования по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области физической культуры и спорта; стаж педагогической работы по специальности в образовательных организациях дополнительного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования не менее 5-и лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Учитель (преподаватель) физической культуры (специалист базы практики): наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области физической культуры и спорта; стаж педагогической работы по специальности в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Консультанты по педагогике, психологии и частным методикам: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области физической культуры и спорта; стаж педагогической работы по специальности в образовательных организациях профессионального образования или организациях дополнительного образования в области физической культуры и спорта не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Права и обязанности студентов-практикантов

12.1. В период прохождения практики студенты обязаны:

12.1.1. Выполнять правила внутреннего распорядка и распоряжения администрации базовой организации, руководителей практики, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, технику безопасности и пожарной безопасности, соблюдать нормы педагогической этики.

12.1.2. Выполнять все виды заданий и работ, предусмотренные программами практик.

12.1.3. Составлять конспекты или развернутые планы занятий, уроков и других видов деятельности, согласовывать их с тренером по виду спорта (или педагогом дополнительного образования, учителем физической культуры), и утверждать у курирующего методиста практики.

12.1.4. Присутствовать на всех видах и этапах практики согласно расписанию.

12.1.5. Активно участвовать в анализе занятий, уроков и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной форме.

12.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителю производственной практики, методистам (групповым руководителям), преподавателям ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, вносить предложения по совершенствованию учебного, тренировочного и воспитательного процессов, организации практики.

12.3. По окончании практики, студенты обязаны представить отчет, по которому проводится собеседование методистом практики.

13. Аттестация и оценка результатов практики

13.1. Результаты учебной и производственной практик определяются рабочими программами практики ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

13.2. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций – «Характеристика» и «Аттестационный лист».

13.3. Контроль и оценка результатов освоения программ учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной) осуществляется методистом практики ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта совместно с руководителем практики базовой организации и руководителем производственной практики ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта.

13.4. Все виды практик завершаются зачетом или дифференцированным зачетом:

- учебная практика завершается зачетом в 3(1) семестре и дифференцированным зачетом в 4(2) и 5(3) семестрах.
- производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом в 6(4) и 7(5) семестрах.

Форма запроса

*Запрос оформляется на фирменном бланке организации
(с адресом, телефоном, ИНН, КПП, E-mail)*

Исходящий № _____
От « » 20 г.

Директору
ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта
А.А. Захарову

ЗАПРОС

Прошу направить студента(ку) _____ группы, _____ курса ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта _____
(Ф.И.О. студента полностью)

для прохождения учебной (или производственной (по профилю специальности или преддипломной)) практики с « » _____ 20 г. по « » _____
20 г. в нашу организацию _____
(полное наименование организации)

Выполнение программы практики, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности студентом (кой) _____ гарантируем.
(Ф.И.О. студента)

Руководство практикой студента(ки) от организации будет осуществлять _____
(Ф.И.О. полностью и должность руководителя практики от организации)

Непосредственное наставничество будет осуществлять тренер _____
(Ф.И.О. тренера организации полностью)

Дополнительная информация:

Юридический адрес: индекс _____, город _____
улица _____, корпус № _____, дом № _____.

Контактное лицо организации: _____
(полностью: фамилия, имя, отчество)

№ тел. _____, № факса _____, E-mail: _____

« » _____ 20 г.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.