

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол от 14.03.17.

№ 5



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО

ГБПОУ «МССУОР № 2»
МОСКОМСПОРТА

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД), профессионального модуля (далее – ПМ) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД, ПМ. Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы учащихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру рецензирования, экспертизы и утверждения рабочих программ УД и ПМ и их хранение.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11 августа 2014 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 25 августа 2014 г. N 33826;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы» (далее ГБПОУ "МССУОР № 2" Москомспорта) и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Рабочая программа УД разрабатывается преподавателем ГБПОУ «МССУОР №2№» Москомспорта самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Рабочая программа УД входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМК) преподавателей, которое включает также другие учебно-методические материалы – планы уроков, конспекты лекций, инструкции к проведению практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, вопросы к зачету, экзаменационные билеты, темы заданий по самостоятельной работе учащихся и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

1.5. При отсутствии рабочей программы по УД, ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.6. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД, ПМ рабочего учебного плана по специальности, на срок его действия.

1.7. В основу разработки программы должны быть положены:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- рабочий учебный план ГБПОУ "МССУОР № 2" Москомспорта по специальности;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

1.8. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий – уровень развития учащихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в ГБПОУ "МССУОР №2" Москомспорта средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого преподавателя.

1.9. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт научно-методический совет колледжа (далее – НМС колледжа) ГБПОУ "МССУОР № 2" Москомспорта.

1.10. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель / преподаватели, назначенный / назначенные осуществлять занятия по данной УД, ПМ в текущем учебном году в соответствии с распределением нагрузки в училище.

1.11. Положение рассматривается на заседании Научно-методического совета, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы.

2.1 Требования к содержанию и оформлению рабочей программы.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 1).

Рабочая программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 - ✓ область применения рабочей программы;
 - ✓ место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - ✓ цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
 - ✓ рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 - ✓ требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - ✓ информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включающий показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

2.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 2).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля:
 - ✓ область применения рабочей программы;
 - ✓ цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;

- ✓ рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
 - ✓ требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - ✓ информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающий показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

2.3. Требования к содержанию и оформлению программы педагогической практики.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 3).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики:
 - ✓ область применения программы;
 - ✓ цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
 - ✓ количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы
- условия реализации рабочей программы учебной практики:
 - ✓ требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - ✓ информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающий показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

3. Согласование, одобрение и регистрация программ

3.1 Проект программы рассматривается и обсуждается на заседании НМС колледжа путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

3.2. После рассмотрения и обсуждения, программа одобряется НМС колледжа (решение занесения в протокол заседания НМС колледжа) и утверждается заместителем директора оп

УВР.

3.3 Переодобрение программ производится ежегодно до начала семестра на заседании НМС колледжа с возможным внесением изменений (если необходимо), которые прикладываются к программе.

4. Рецензирование и экспертиза программ

4.1. Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизы.

4.2 Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов в данной области из числа работников училища.

4.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

5. Тиражирование и распространение

5.1. Количество экземпляров одобренной рабочей программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 (в электронном виде) – контрольный, хранится в учебном отделе колледжа ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта;

экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, хранится у преподавателей;

5.2. Копирование и передача рабочих программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя – разработчика и с согласия автора (составителя).

6. Обновление программ

6.1. Рабочие программы непрерывно обновляются путем внесения изменений перед очередным переодобрением.

6.2. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 1.7. и 1.8 данного положения;
- самооценка автора (составителя) рабочей программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения научно-методического совета колледжа по результатам посещения и обсуждения занятий.

6.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

6.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре одобрения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(макет)

*По специальности 49.02.01 «Физическая культура»
Квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»*

Москва
201__ г.

**РАССМОТРЕНА
на заседании Научно-методического совета**

Рабочая программа рабочей дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка), отнесенной в состав укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Протокол

От «_____» _____ 20__ г

Зам. председателя НМС

Зам. директора по УВР

Составители: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должности, название ГОУ СПО

Программа согласована: _____

Ф.И.О., должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	наименование		Уровень освоения
	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
	Всего:	*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2
(колледж)»

Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(макет)**

*По специальности 49.02.01 «Физическая культура»
Квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»*

*Москва
201__ г.*

**РАССМОТРЕНА
на заседании Научно-
методического совета**

**Рабочая программа рабочей дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального
образования (далее – СПО) 49.02.01 Физическая
культура (углубленная подготовка), отнесенно
в состав укрупненной группы направлений
подготовки и специальностей 49.00.00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Протокол

От « _____ » _____ 20 __ г

Зам. председателя НМС

Зам. директора по УВР

Составители: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должности, название ГОУ СПО

Программа согласована: _____

Ф.И.О., должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

- 6. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____

код *название*
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		Учебная, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределены в специальный период (концентрированно)).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	**
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	**
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Примерная тематика домашних заданий	*	
.....			
Учебная практика			
Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ		*	
Раздел ПМ 2.		*	
номер и наименование раздела		*	
МДК ...		*	
номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.		*	
номер и наименование темы		
Тема 2.2.		*	
номер и наименование темы			

.....	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	*
.....	Примерная тематика домашних заданий	
.....	Учебная практика	*
.....	Виды работ	
.....	Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)	*
.....	Виды работ	
.....	Раздел ПМ 3.	*
.....	номер и наименование раздела	
.....	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
.....	
.....	
.....	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
.....	Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая	*
.....	(концентрированная) практика)	
.....	Виды работ	
.....	Всего	*

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому модулю), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(макет)

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*По специальности 49.02.01 «Физическая культура»
Квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»*

Москва
201__ г.

РАССМОТРЕНА
на заседании Научно-
методического совета

Рабочая программа рабочей дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального
образования (далее – СПО) **49.02.01 Физическая
культура (углубленная подготовка)**, отнесенной
в состав укрупненной группы направлений
подготовки и специальностей **49.00.00**
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Протокол

От « _____ » _____ 20 ____ г

Зам. председателя НМС

Зам. директора по УВР

Составители: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должности, название ГОУ СПО

Программа согласована: _____

Ф.И.О., должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы практики

2. Результаты практики

2. Структура и содержание практики

3. Условия организации и проведения практики

4. Контроль и оценка результатов практики

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственной практике

1.1. Место педагогической практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Программа педагогической практики является частью ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Профессиональные модули: _____

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи педагогической практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности учащийся в ходе практики (по профилю специальности) должен:

Вид деятельности: _____

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Вид деятельности: _____

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Вид деятельности: _____

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУСПО в рамках освоения часов вариативной части ППССЗ)

1.1. Количество недель (часов) на освоение программы педагогической практики:

Всего _____ недель, _____ часов, в том числе:

на учебную практику _____ недели, _____ часа;

и практику (по профилю специальности) _____ недель, _____ часа;

на производственную практику (преддипломную) _____ недели, _____ часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом педагогической практики является освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК
ОК
ОК
ОК

профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
	ПК.
	ПК.
	ПК
	ПК.

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенные на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1.
2.

Дополнительные источники

1.
2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике).

Заведующий учебной частью колледжа

В.В. Иванова

«___» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

А.Н. Корнилов

«___» _____ 2017 г.