

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30 08 2018
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»
Москомспорта


А.А. Захаров

30 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ
ПРИМЕНЕНИЯ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
К ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГБПОУ «МССУОР № 2»
МОСКОМСПОРТА**

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-воспитательной комиссии ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта (далее – УВК) и порядок применения к обучающимся ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта (далее – Учреждение) и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Учреждения;

- Положением об общеобразовательной школе ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта;

- Положением о колледже ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта;

- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. УВК является коллегиальным органом Учреждения и создается в целях укрепления учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, формирования сознательного отношения к образовательному процессу, профилактики правонарушений.

1.4. Настоящее Положение регламентирует следующие направления:

- предупреждение академической задолженности; работа по сохранению контингента обучающихся;

- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1.4. УВК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Москомспорта, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи УВК

2.1. Целями УВК являются планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактической работы среди обучающихся Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности УВК являются:

- повышение успеваемости и внутренней дисциплины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Основные направления деятельности и функции УВК

Основными направлениями работы УВК являются:

- 3.1. контроль учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты текущей аттестации по учебным дисциплинам;
- 3.2. индивидуальная профилактическая работа с обучающимися;
- 3.3. анализ и решение проблем организации учебного процесса;
- 3.4. взаимодействие с участниками образовательных отношений.

4. Состав и организация деятельности УВК

- 4.1. Численный и поименный состав УВК утверждается приказом директора Учреждения на текущий учебный год.
- 4.2. Председателем УВК является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.4. Секретарь УВК обеспечивает организационное сопровождение деятельности:
- доводит до сведения классных руководителей, кураторов учебных групп решения УВК;
 - осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
 - формирует списки обучающихся для заслушивания на заседании УВК;
 - ведет протоколы заседаний УВК.
- 4.5. Заседания УВК проводятся 1 раз в месяц.
- 4.6. При обсуждении персональных дел обучающихся на заседания УВК могут быть приглашены их родители (законные представители), до которых доводится информация о принятых решениях. Персональные дела несовершеннолетних обучающихся рассматривается только в присутствии их родителей (законных представителей).
- 4.7. Классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели и старосты могут быть приглашены на заседание УВК по мере необходимости.
- 4.8. Начальник отделения по виду спорта, классные руководители, кураторы учебных групп:
- ведут контроль явки обучающихся на УВК;
 - готовят представление на обучающихся;
 - информируют и приглашают родителей (законных представителей) на заседание УВК.
- 4.9. УВК сотрудничает с директором, Педагогическим советом Учреждения, представителями различных организаций.
- 4.10. Решение УВК принимается коллегиально всеми его членами и оформляется протоколом.

5. Содержание работы УВК

- 5.1. На заседаниях УВК обсуждаются вопросы:
- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся Учреждения;
 - персональные дела обучающихся группы «риска»; обучающихся, не соблюдающих Положение об общеобразовательной школе ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, Положение о колледже ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, Правила внутреннего распорядка спортивного общежития, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
 - информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований УВК;
 - взаимодействия Учреждения с другими субъектами профилактики;
 - вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
 - профилактическая работа в спортивном общежитии Учреждения.
- 5.2. УВК:
- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска».
- 5.3. УВК имеет право:
- применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Положения об общеобразовательной школе ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, Положения о колледже ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил

внутреннего распорядка спортивного общежития и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выносить проблемные вопросы для обсуждения на Педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- ходатайствовать перед Педагогическим советом о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение и успеваемость;

5.4 УВК несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

6. Организация внутреннего профилактического учета

6.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета.

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

6.2. Основания для постановки на учет.

Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Положения об общеобразовательной школе ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, Положения о колледже ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, Правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;
- неуспеваемость обучающихся (наличие задолженности) по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающихся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания или уголовного преследования;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- неоднократные проявления грубости по отношению к учителям, преподавателям, и другим обучающимся Учреждения;
- пренебрежительное отношение к имуществу Учреждения.

Постановка обучающегося на учет осуществляется решением УВК на основании служебных записок работников Учреждения, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Педагогического совета.

6.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

6.3.1. Ежегодно, в сентябре, на установочном заседании УВК принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 6.2. Также рассматриваются вопросы продления учета или снятия с учета кандидатур обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году.

6.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях УВК при наличии оснований, указанных в п.п.6.2.

6.3.3. Обучающийся лично или вместе с родителями (законными представителями) в течение срока пребывания на учете приглашается на

заседания УВК, Педагогического совета Учреждения для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, руководителя учебной группы, начальника отделения по виду спорта. В конце учебного года на заседании УВК проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока. Принятое решение доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

6.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь.

6.4.2. Руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся.

6.4.3. Проводимые мероприятия руководитель группы фиксирует в Журнале классного руководителя курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а также наиболее значимых их поступках руководитель группы оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Положения об общеобразовательной школе ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, Положения о колледже ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка спортивного общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания.

- замечание;
- выговор;
- выселение из спортивного общежития;
- отчисление из Учреждения.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания УВК должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, психофизическое и эмоциональное состояние, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение. Также учитывается мнение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Педагогического совета).

На рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарного взыскания приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

7.5. Если обучающимся совершено незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо (директор Учреждения, заместители директора) вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причинённого проступком; тяжёлую жизненную ситуацию; чистосердечное раскаяние нарушителя и т.п.

7.6. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; умышленные действия нарушителя; попытку скрыть факт нарушения; вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

7.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.9. К нарушениям, влекущим за собой отчисление из Учреждения, в том числе - несовершеннолетнего обучающегося, относятся: длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.; неуспеваемость обучающихся (наличие задолженности) по учебным дисциплинам; антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством); употребление обучающихся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение; использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Учреждения; распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет порочащей и наносящей вред репутации Учреждения и/или его работников; неоднократные проявления грубости по отношению к учителям, преподавателям, и другим обучающимся Учреждения; пренебрежительное отношение к имуществу Учреждения.

7.10. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать письменное объяснение от обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Письменное объяснение обучающегося (или акт об отказе от объяснения), докладная записка начальника отделения по виду спорта или заведующего учебной частью с подробным описанием дисциплинарного проступка и проведенной с обучающимся работой подается в УВК и (или) другие представительные органы Учреждения.

Представительные органы, в которые были переданы материалы о совершенном обучающимся дисциплинарном проступке, рассматривают их (при необходимости – в присутствии самого несовершеннолетнего обучающегося или в присутствии несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 7 дней с момента получения материалов и формулируют свои предложения о мере дисциплинарного взыскания.

7.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании УВК, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

7.13. Директором Учреждения с учетом мнения представительных органов издается приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием его вида. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.14. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.15. Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований.

Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.17. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учебная часть Учреждения незамедлительно информирует Департамент образования города Москвы, а при отчислении иногороднего обучающегося – органы местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования по месту жительства (месту жительства родителей (законных представителей), в целях создания условий для принятия ими совместно с родителями (законными представителями) отчисленного обучающегося мер, обеспечивающих получения несовершеннолетним общего образования.

7.18. Обучающийся имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

7.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять взыскание с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- 8.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением Педагогического совета.
- 9.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение Педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.