

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента физической культуры и спорта города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»
Москомспорта



А.А. Захаров

А.А. Захаров 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБПОУ
«МССУОР № 2» МОСКОМСПОРТА
В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

г. Москва, 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащихся.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и спортивное отделение;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в

порядке перевода училище в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (субъекта РФ).

2.4. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью училища и подписью руководителя (уполномоченного им лица), медицинская карта (если находится в училище). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.5. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию.


2.6. Зачисление обучающегося в училище в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора училища (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Училище при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Перевод учащегося из одного образовательное учреждение в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.9. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

Заведующий общеобразовательной школой
«01» 09 2014 г.


Н.В. Панкратова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
«01» 09 2014 г.


Л.А. Бородина