

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»  
Москомспорта



А.А. Захаров

*А.А. Захаров* 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
**обучающихся ГБПОУ «МССУОР №2»**  
**Москомспорта**

г. Москва, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта (далее – Училище ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом ГБПОУ «МССУОР №2» Москомспорта .

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Училища.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок и основания перевода**

### **2.1. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Училища.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись « условно переведён».

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) с учетом индивидуальных способностей обучающегося допускается перевод обучающегося на «семейную» форму обучения.

2.1.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности

обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.1.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.1.7. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору Училища на утверждение.

## **2.1. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения**

2.1.1. Перевод обучающегося в Училище из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Училища при наличии свободных мест.

2.1.2. Перевод обучающегося в Училище из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Училища;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.1.4. При приёме обучающегося в Училище в порядке перевода администрация Училища обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Училище и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.1.5. Зачисление обучающихся в Училище оформляется приказом директора.

## **2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение**

2.2.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

2.2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.3. Для осуществления перевода обучающегося в другое образовательное учреждение его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Училища с просьбой об отчислении обучающегося из Училища. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3.4. Перевод обучающихся Училища в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Училища об отчислении в порядке перевода.

2.3.6. При смене общеобразовательного учреждения родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающего общеобразовательного учреждения на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Училища принимает решение об отчислении обучающегося.

2.3.7. Администрация принимающего общеобразовательного учреждения обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в Училище.

2.3.8. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Училища передаются в принимающее общеобразовательное учреждение. Училище выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) при наличии справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.3.9. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающее общеобразовательное учреждение, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям

(законным представителям) по их заявлению.

2.3.10. Подтверждение о приеме обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в Училище, из которой ученик выбыл.

2.3.11. В случае если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, общеобразовательное учреждение, в которое он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося Училища:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Училища о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе Училища в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища.

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Училища.

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Училища.

3.3. За неисполнение или нарушение устава Училища, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Училища.

3.5. Согласно ст. 19 Закона РФ "Об образовании" по решению органа управления Училища за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Училища обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.6. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Училища, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Училища как образовательного учреждения.

3.7. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Училища, нового грубого нарушения дисциплины.

3.8. Исключение обучающегося из Училища применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища.

3.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Училище незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образованием.

3.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Училища, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

3.13. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспевание образовательной программы) на ступенях основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

3.14. При исключении обучающегося из Училища:

- необходимо в письменном виде (приказ по Училищу, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- орган управления Училищем направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Училищем принимает решение об исключении обучающегося;

- решение орган управления Училищем и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образованием для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

3.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Училищем.

3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Училища об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училище прекращаются с даты его отчисления.

3.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Училище в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Училища, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Училища, имеют право на восстановление в Училище при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Училища, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Училище на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Училища в форме издания приказа.

4.5. Восстановление обучающегося в Училище, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Училище.

4.6. Порядок и условия восстановления в Училище обучающегося, отчисленного по инициативе Училища, определяются локальным нормативным актом Училища.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в Училище и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образованием либо обжаловать решение в суде

Заведующий общеобразовательной школой  
«01» сентября 2014 г.

Н.В. Панкратова

Заведующий колледжем  
«01» сентября 2014 г.

В.В. Иванова

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
«01» сентября 2014 г.

Л.А. Бородина