

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»
Москомспорта




А.А. Захаров

14 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ «МССУОР № 2»
МОСКОМСПОРТА

г. Москва, 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»

**Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта) (далее – Учреждение), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, других нормативных правовых актов в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

1.5. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса.

3.2. Содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования.

3.3. Содействует повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств.

3.4. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.6. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

3.7. Принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе, разделам программ.

3.8. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

3.9. Принимает решение о переводе обучающихся.

3.10. Организует обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обсуждать проекты локальных актов Учреждения в части, относящейся к его компетенции;

- в необходимых случаях приглашать на заседание Педагогического совета представителей других структурных подразделений Учреждения, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц, представителей юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- заслушивать отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных- рабочих программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о выпуске обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс (курс), оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.

Срок действия данного Положения неограничен.