

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»  
Москомспорта

  
А.А. Захаров

«30» \_\_\_\_\_ 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ГБПОУ «МССУОР № 2» МОСКОМСПОРТА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общеобразовательной школе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общеобразовательная Школа (далее – Школа) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта) (далее – Учреждение).
- 1.2. Школа создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее - Учредитель).
- 1.3. Школа подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 1.5. Заведующий Школой:
  - 1.5.1. организует образовательный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
  - 1.5.2. отвечает за качество организации образовательного процесса в Школе;
  - 1.5.3. обеспечивает взаимодействие Школы с другими структурными подразделениями Учреждения;
  - 1.5.4. исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- 1.6. В своей деятельности Школа руководствуется:
  - 1.6.1. законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в области образования, правовыми актами Департамента образования города Москвы и Учредителя;
  - 1.6.2. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, настоящим Положением;
  - 1.6.3. положением о защите и порядке обработки персональных данных.
- 1.7. Подлинник настоящего Положения хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### 2. Организационная структура

- 2.1. Структуру и штаты Школы, а также их изменения утверждает директор по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. Положение о Школе утверждается директором, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных заведующим и утвержденных директором.
- 2.3. Состав и численность работников Школы определяются штатным расписанием, утвержденным директором.

- 2.4. Работники Школы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Школы устанавливаются должностными инструкциями.

### 3. Цели, предмет и виды деятельности Школы

- 3.1. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Предметом деятельности Школы является реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ основного общего и среднего общего образования на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.
- 3.3. Основными видами деятельности Школы являются:
  - 3.3.1. разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также оценочных и методических материалов;
  - 3.3.2. реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий;
  - 3.3.3. организация образовательного процесса, в том числе с углубленным изучением учебных предметов с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.
- 3.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Школа:
  - 3.4.1. планирует и осуществляет образовательный процесс;
  - 3.4.2. обеспечивает освоение образовательных программ обучающимися;
  - 3.4.3. осуществляет анализ, обобщение информации и подготовку решений по управлению образовательным процессом;
  - 3.4.4. проводит индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися, организует хранение в архивах информации об этих результатах с использованием информационных систем;
  - 3.4.5. организует промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, обобщает и анализирует ее итоги;
  - 3.4.6. оформляет личные дела обучающихся;
  - 3.4.7. оформляет документы о получении образовательного уровня: основного общего и среднего общего образования (аттестаты государственного образца об основном общем и среднем общем образовании);
  - 3.4.8. подготавливает проекты приказов и распоряжений по образовательному процессу;
  - 3.4.9. подготавливает в соответствии с запросами документы для отправки в другие образовательные учреждения;
  - 3.4.10. подготавливает данные государственной статистической отчетности;
  - 3.4.11. участвует в работе Приемной комиссии Учреждения;
  - 3.4.12. осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ.

#### 4. Организация образовательной деятельности в Школе

- 4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:
- II уровень – основное общее образование (срок обучения - 2 года), задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.
- III уровень – среднее общее образование (срок обучения - 2 года), задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.
- 4.2. Организация образовательного процесса по общеобразовательным программам осуществляется на основе ФГОС и примерных образовательных учебных программ.
- 4.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с государственными образовательными стандартами и регламентируется расписанием занятий.
- 4.3.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период).
- 4.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.
- 4.3.3. Учебный год делится на триместры на II образовательном уровне и на полугодия на III образовательном уровне, по итогам этих периодов выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, не превышает величину допустимой недельной учебной нагрузки.
- 4.3.4. Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся в соответствии с нормативными требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» составляет в 8-9 классах – 33 часа, в 10-11 классах – 34 часа.
- 4.3.5. Продолжительность учебной недели: с 8 по 11 классы – пятидневная учебная неделя. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели.
- 4.3.6. Обучение осуществляется в одну смену. Расписание учебных занятий в Школе планируется с учетом проведения 1-2 тренировочных занятий по выбранным видам спорта в течение дня. Продолжительность урока составляет 40 минут,

продолжительность перемен – 10 минут. Перерыв для обеда – 50 минут. Все дополнительные занятия проводятся перед первым уроком или с перерывом 40 минут после последнего урока.

- 4.3.7. В Школе для освоения образовательных программ обучающимися – спортсменами, выезжающими на тренировочные сборы и соревнования, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации организована индивидуальная работа на дополнительных индивидуально-групповых занятиях.
- 4.4. Система оценок при промежуточной аттестации учащихся предусматривает оценки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.5. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 4.5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.5.2. Выпускникам, получившим основное общее образование, вручаются аттестаты об основном общем образовании установленного образца, а добившимся особых успехов - аттестаты с отличием.
- 4.5.3. Выпускники, получившие среднее общее образование, получают аттестаты о среднем общем образовании установленного образца, а добившиеся особых успехов аттестаты с отличием.

## **5. Порядок приема граждан для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

- 5.1. Прием в Школу граждан для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем, на основании результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Организация приема граждан для прохождения обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.
- 5.3. Прием в Школу производится в заявительном порядке в сроки, определенные распоряжением Департамента образования города Москвы и Департамента спорта и туризма города Москвы. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательной программы, реализуемой в ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта, несут родители (законные представители) обучающегося.
- 5.4. Для освоения образовательной программы основного общего образования принимаются лица, освоившие образовательную программу 7-8 классов общеобразовательной школы (соответственно), проявившие способности к спорту не имеющие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спортом.
- 5.5. Обучающиеся Учреждения, закончившие уровень основного общего образования с получением аттестата об основном общем образовании государственного образца, по заявлению родителей (законных представителей)

и при наличии соответствующего нормативным требованиям спортивного результата по виду спорта могут быть зачислены для освоения программы среднего общего образования.

- 5.6. Для освоения образовательной программы среднего общего образования принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании государственного образца.
- 5.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по результатам итоговой аттестации за учебный год на основании решений Педагогического совета и оформляется приказом директора.
- 5.8. Обучающиеся Учреждения, закончившие уровень среднего общего образования с получением аттестата о среднем общем образовании государственного образца, по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) и при наличии соответствующего нормативным требованиям спортивного результата по виду спорта на основании решения приемной комиссии зачисляются в Учреждении для освоения программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура».
- 5.9. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых бюджетных средств в рамках государственного задания.
- 5.10. Прием обучающихся в течение учебного года (при наличии свободных мест) согласуется с Учредителем.

## **6. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

- 6.1. Обучающимся предоставляются права на:
  - 6.1.1. получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - 6.1.2. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
  - 6.1.3. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
  - 6.1.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.
  - 6.1.5. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 6.1.6. ознакомление лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
  - 6.1.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной базой, объектами спорта Учреждения;

- 6.1.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6.1.9. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 6.1.10. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 6.1.11. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.1.12. на свободное посещение проводимых в Учреждении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом;
- 6.1.13. создание совета обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
  - 6.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);
  - 6.2.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка спортивного общежития;
  - 6.2.3. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 6.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
  - 6.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения дисциплинарную ответственность за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка общежития.
- 6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены такие меры дисциплинарного взыскания, как замечание, выговор, отчисление из Учреждения.  
По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.  
Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **7. Порядок комплектования персонала Школы**

- 7.1. Для работников Школы работодателем является Учреждение. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

- 7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, по соответствующим должностям педагогических работников.
- 7.3. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, она запрещена или в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью.

## **8. Педагогический совет**

- 8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 8.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в области образования, Устава Учреждения, Положения о Педагогическом совете Учреждения, настоящего Положения.
- 8.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 8.4. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

## **9. Совет родителей**

- 9.1. Родительский комитет является органом самоуправления Школы и действует на основании положения о Совете родителей Учреждения.
- 9.2. Персональный состав Совета родителей избирается из числа родителей (законных представителей) лиц, проходящих обучение по общеобразовательным программам, со сроком полномочий на 1 (один) учебный год.

## **10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

- 10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:



- 10.1.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 10.1.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 10.1.3. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 10.1.4. принимать участие в работе Родительского комитета.
- 10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
  - 10.2.1. обеспечить получение ими общего образования;
  - 10.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка спортивного общежития, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
  - 10.2.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## 11. Документация Школы

К учебно-педагогической документации Школы относятся:

- алфавитная книга записи обучающихся,
- личные дела обучающихся;
- классные (электронные) журналы;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- книга протоколов Педагогического совета Школы;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в области образования, правовыми актами Департамента образования города Москвы и Учредителя.