

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта)

---

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 30.08 2018 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «МССУОР № 2»  
Москомспорта  
  
А.А. Захаров  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОЛЛЕДЖЕ ГБПОУ «МССУОР № 2»  
МОСКОМСПОРТА**

Москва, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Колледж является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московское среднее специальное училище олимпийского резерва № 2 (колледж)» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта) (далее – Учреждение).

1.2. Колледж создается и ликвидируется приказом директора Учреждения, по согласованию с Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее - Учредитель).

1.3. Колледж подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет заведующий учебной частью, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий учебной частью Колледжа:

1.5.1. организует образовательный процесс в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.5.2. отвечает за качество организации образовательного процесса в Колледже;

1.5.3. обеспечивает взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Учреждения;

1.5.4. исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.6. В своей деятельности Колледж руководствуется:

1.6.1. законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в области образования, правовыми актами Департамента образования города Москвы, Департамента спорта и туризма города Москвы;

1.6.2. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, настоящим Положением;

1.6.3. положением о защите и порядке обработки персональных данных.

1.7. Положение рассматривается на заседании Научно-методического совета, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

1.8. Подлинник настоящего Положения хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## 2. Организационная структура

2.1. Структуру и штаты Колледжа, а также их изменения утверждает директор по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Положение о Колледже утверждается директором, обязанности между работниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных заведующим учебной частью и утвержденных директором.

2.3. Состав и численность работников Колледжа определяются штатным расписанием, утвержденным директором.

2.4. Работники Колледжа назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Колледжа устанавливаются должностными инструкциями.

2.6. В колледже создан Научно-методический совет колледжа, который является постоянно действующим профессиональным объединением педагогических работников колледжа, предназначенным для поиска и выработки необходимых решений по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Колледжа**

3.1. Целью деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.2. Предметом деятельности Колледжа является реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации программы подготовки специалистов среднего звена на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.

3.3. Основными видами деятельности Колледжа являются:

3.3.1. разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных компонентов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также оценочных и методических материалов.

3.3.2. реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий.

3.3.3. организация образовательного процесса с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.4. В рамках реализации основных видов деятельности Колледж осуществляет:

3.4.1. планирование и осуществление образовательного процесса;

3.4.2. обеспечение освоения образовательных программ обучающимися;

3.4.3. организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся;

3.4.4. осуществление анализа, обобщение информации и подготовка решений по управлению образовательным процессом;

3.4.5. проведение индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися, организация хранения в архивах информации об этих результатах с использованием информационных систем;

3.4.6. организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обобщение и анализ ее итогов;

3.4.7. ведение личных дел обучающихся;

3.4.8. оформление документов о получении образовательного уровня: среднего профессионального образования (дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании);

3.4.9. оформление справок, дубликатов, зачетных книжек и студенческих билетов и иных документов для обучающихся и выпускников;

3.4.10. подготовка проектов приказов и распоряжений по образовательному процессу;

3.4.11. подготовка в соответствии с запросами документов для отправки в другие

образовательные учреждения;

3.4.12. подготовка данных государственной статистической отчетности.

3.4.13. участие в работе Приемной комиссии Учреждения;

3.4.14. принимает участие в работе Педагогического совета;

3.4.15. осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ;

3.4.16. проводит профилактические мероприятия о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 49.02.01 «Физическая культура» в Колледже осваивается в очной форме.

4.2. ППССЗ по специальности 49.02.01 «Физическая культура» включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, календарный учебный графи, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

4.3. Работники Колледжа ежегодно обновляют образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Сроки обучения по ППССЗ по специальности 49.02.01 «Физическая культура» устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

4.5. Учебный год начинается не позднее 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься не более чем на 1 месяц по решению Учредителя.

Два раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4.6. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, учебными планами и рабочими программами, которые разрабатываются работниками Колледжа самостоятельно на основе ФГОС

СПО по специальности.

4.8. При построении образовательного процесса учитываются расписания тренировочных занятий, графиками соревнований и тренировочных мероприятий. При выезде обучающихся – спортсменов на длительные спортивно-тренировочные мероприятия образовательный процесс осуществляется на основе индивидуальных заданий с применением элементов дистанционного обучения.

4.9. Для создания условий совмещения обучающимися – спортсменами тренировочного и учебного процессов расписание учебных занятий планируется с учетом одного или двух тренировочных занятий в течение дня.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе в Колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не менее 15 человек. Исходя из специфики среднего специального учебного заведения, Колледж может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Производственная практика обучающихся проводится в рамках Учреждения (спортивная школа олимпийского резерва) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

4.12. Колледж самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся и регламентируется ФГОС СПО по специальности, Положением «Об организации промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта».

4.13. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения ИПССЗ по специальности в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением «Об организации итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта».

4.14. Учреждение выдает выпускникам Колледжа, освоившим ИПССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Освоение выпускниками учебных дисциплин и профессиональных моделей учебного плана определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.15. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение либо

выбывшему до окончания среднего специального учебного заведения. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **5. Порядок приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, перевода и отчисления**

5.1. Прием поступающих в Колледж для прохождения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе путем индивидуального отбора с учетом спортивных результатов выступлений на официальных российских соревнованиях в год поступления и их соответствия спортивным нормативам по выбранному виду спорта, определенным Учредителем.

5.2. Организация приема граждан для прохождения обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища.

5.3. На образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» принимаются:

5.3.1. лица, имеющие аттестат об основном общем образовании государственного образца принимаются на образовательную программу с нормативным сроком освоения 3 года 10 месяцев при наличии соответствующего нормативным требованиям спортивного результата по виду спорта;

5.3.2. лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании государственного образца принимаются на образовательную программу с нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев при наличии соответствующего нормативным требованиям спортивного результата по виду спорта.

5.4. После подачи документов поступающий проходит первичный медицинский осмотр в медицинском центре Училища.

5.5. Для освоения образовательных программ среднего профессионального образования зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спортом.

5.6. Количество групп и их наполняемость устанавливается Училищем по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых бюджетных средств в рамках государственного задания.

5.7. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам итоговой аттестации за учебный год на основании решений Педагогического совета и Переводной комиссии, оформляется приказом директора.

5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

6.1. Обучающимся предоставляются права на:

6.1.1. получение образования по основной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО.

- 6.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
  - 6.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 6.1.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
  - 6.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 6.1.6. восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 6.1.7. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном ее уставом;
  - 6.1.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
  - 6.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной базой, объектами спорта Учреждения;
  - 6.1.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 6.1.11. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 6.1.12. обучающиеся имеют право на свободное посещение проводимых в Учреждении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.
  - 6.1.13. обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы имеют право создавать советы обучающихся.
  - 6.1.14. лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном (в качестве соискателя) промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации по соответствующей основной образовательной программе.
  - 6.1.15. при прохождении аттестации экстерны (соискатели) пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в пределах и порядке, которые предусмотрены Учреждением.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
- 6.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный

- план (индивидуальный учебный план);
- 6.2.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в спортивном общежитии.
- 6.2.3. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 6.2.5. бережно относиться к имуществу организации Учреждения.

6.3. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения, дисциплинарную ответственность за следующие дисциплинарные проступки: нарушение Устава Учреждения, Положения о Колледже, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка спортивного общежития.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены такие меры дисциплинарного взыскания, как замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. По решению Педагогического совета Учреждения, академические задолженности, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Учреждения, обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **7. Порядок комплектования персонала Колледжа**

7.1. Для работников Колледжа работодателем является Учреждение. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, по соответствующим должностям педагогических работников.

7.3. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, она запрещена или в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью.



## **8. Педагогический совет**

8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.4. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

## **9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 9.1.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 9.1.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 9.1.3. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 9.1.4. принимать участие в работе Родительского комитета.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 9.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка спортивного общежития, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- 9.2.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## **10. Документация Колледжа**

К учебно-педагогической документации Колледжа относятся:

- алфавитная книга записи обучающихся,
- личные дела обучающихся;
- журналы учебных занятий;
- книга учета регистрации выданных документов об образовании о квалификации;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в области образования, правовыми актами Департамента образования города Москвы и Учредителя

### **11. Порядок принятия и срок действия Положения**

11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается Приказом директора Училища.

11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

11.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение Педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая Приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Заведующий учебной частью Колледжа

\_\_\_\_\_ В.В. Иванова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.